

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 42/MFS/2019				
Nazwa firmy: ALIUS Dagmara Nawojaska-Zembroń				
Adres miejsca realizacji stażu: C.H. Ferio Gaj ul. Świeradowska 51/57 50-559 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	24.06.2019	10:00-16:00	6	
2	25.06.2019	10:00-16:00	6	
3	26.06.2019	10:00-16:00	6	
4	27.06.2019	10:00-16:00	6	
5	28.06.2019	10:00-16:00	6	
6	01.07.2019	10:00-16:00	6	
7	02.07.2019	10:00-16:00	6	
8	03.07.2019	10:00-16:00	6	
9	04.07.2019	10:00-16:00	6	
10	05.07.2019	10:00-16:00	6	
11	08.07.2019	10:00-15:00	5	
12	09.07.2019	10:00-15:00	5	
13	10.07.2019	10:00-15:00	5	
14	11.07.2019	10:00-15:00	5	
15	12.07.2019	10:00-15:00	5	
16	15.07.2019	10:00-15:00	5	
17	16.07.2019	10:00-15:00	5	

18	17.07.2019	10:00-15:00	5	
19	18.07.2019	10:00-15:00	5	
20	19.07.2019	10:00-15:00	5	
21	22.07.2019	10:00-15:00	5	
22	23.07.2019	10:00-15:00	5	
23	24.07.2019	10:00-15:00	5	
24	25.07.2019	10:00-15:00	5	
25	26.07.2019	10:00-15:00	5	
26	29.07.2019	10:00-15:00	5	
27	30.07.2019	10:00-15:00	5	
28	31.07.2019	10:00-15:00	5	
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.