**Organizacja półkolonii dla uczniów i uczennic szkół Gminy Wrocław**

**w projekcie** **„Międzykulturowa Szkoła”**

*realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,
Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej,
Podziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne*.

**Przedmiot zamówienia** **obejmuje** usługę polegającą na zorganizowaniu półkolonii letnich dla maksymalnie **915** uczniów i uczennic szkół podstawowych **Gminy Wrocław**, w tym minimum 466 miejsc dla dzieci migrantów z terenu Ukrainy (ze statusem UKR przybyłych do Polski po 24.02.2022r.) w podziale na 6 zadań.

Zadania:

1. organizacja półkolonii dla 155 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 1w dniach 17.07 – 21.07.2023r.
2. organizacja półkolonii dla 152 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 2 w dniach 24.07 – 28.07.2023r.
3. organizacja półkolonii dla 152 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 3 w dniach 31.07 – 04.08.2023r.
4. organizacja półkolonii dla 152 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 4 w dniach 07.08 – 11.08.2023r.
5. organizacja półkolonii dla 152 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 5 w dniach 14.08 – 18.08.2023r.
6. organizacja półkolonii dla 152 uczniów i uczennic w ramach turnusu nr 6 w dniach 21.08 – 25.08.2023r.

**Poniżej opisane wymagania Zamawiającego dotyczą w równym stopniu każdego z zadań.**

**Usługa ma być zorganizowana zgodnie z poniższym opisem:**

1. **Miejsce realizacji usługi**:
	1. zajęcia stacjonarne muszą odbywać się na terenie miastaWrocław, aktywności wyjazdowe na terenie Dolnego Śląska;
	2. obiekt wypoczynku powinien być zlokalizowany na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci
	3. obiekt/teren przeznaczony na wypoczynek musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska wynikające z odpowiednich przepisów
	4. obiekt powinien być zlokalizowany w pobliżu przystanków komunikacji miejskiej,
	5. Warunki wypoczynku w obiekcie:
		1. **miejsce wypoczynku i jego otoczenie** powinno być przystosowane do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą **(w tym dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami)**, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki **dla realizacji zajęć w ramach półkoloni**i
		2. **s**ale muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
		3. dysponowanie stołówką lub miejscem wydzielonym do spożywania posiłków, wyposażonym w odpowiednią do liczby dzieci ilość stolików i krzeseł; żywienie uczestników wypoczynku powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia, określonymi w odrębnych przepisach,
	6. Wykonawca powinien przed podpisaniem umowy wskazać w ofercie nazwę
	i lokalizację miejsca wypoczynku i załączyć opinię ważną przez okres 3 lat od dnia jej wydania (obowiązującej w terminie wykonania zmówienia), potwierdzającej spełnienie przez obiekt/teren wymagań przeciwpożarowych wydanej przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Warunek nie dotyczy półkolonii organizowanych na terenie szkół.
	7. Teren obiektu wypoczynkowego musi być otoczony ogrodzeniem, które zabezpiecza wejście/wyjście do/z obiektu. Nie dopuszcza się ogrodzenia naturalnego typu żywopłot, drzewa czy krzewy.
	8. Zamawiający dopuszcza organizację półkolonii zarówno w jednym, tym samym jak i w różnych obiektach na terenie miasta Wrocław dla:

1) poszczególnych turnusów półkolonii;

2) dla poszczególnych grup w ramach jednego turnusu półkolonii.

UWAGA!!! Półkolonie nie mogą być organizowane w szkołach prowadzonych przez Gminę Wrocław.

Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia organizacji wypoczynku do właściwego Kuratora Oświaty i uzyskać potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku **najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, przy czym każdy turnus powinien być traktowany jako osobne zgłoszenie. Wykonawca przestawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy ale nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia turnusu.**

1. **Terminy:** realizacja półkolonii ma nastąpić w okresie od 03.07.2023r. do 31.08.2023r., w podziale na następujące turnusy (termin każdego turnusu musi obejmować pięć kolejno po sobie następujących dni – od poniedziałku do piątku):
* Turnus I 17.07 – 21.07.2023r.
* Turnus II 24.07 – 28.07.2023r.
* Turnus III 31.07 – 04.08.2023r.
* Turnus IV 07.08 – 11.08.2023r.
* Turnus V 14.08 – 18.08.2023r.
* Turnus VI 21.08 – 25.08.2023r.

W jednym turnusie weźmie udział maksymalnie 155 uczestników podzielonych na 10 grup, podzielonych tematycznie:

* 2 grupy - zajęcia kreatywne (np.: warsztaty DIY, zajęcia taneczne)
* 3 grupy – zajęcia sportowe (miks zajęć sportowych)
* 2 grupy – zajęcia naukowe (warsztaty z robotyki, laboratoria doświadczalne)
* 3 grupy – zajęcia rekreacyjne

Dzieci podzielone będą na grupy wiekowo:

* 5 grupy dla dzieci, które ukończyły naukę w klasach I – III
* 5 grupy dla dzieci, które ukończyły naukę w klasach IV – VI.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podziału grup ze względu na wiek, gdyż będzie to wynikało bezpośrednio z zainteresowania udziałem w formie oraz przebiegiem procesu rekrutacji.

1. **Harmonogram i program:**

Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przedstawia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram półkolonii osobno dla każdej z grup i każdego turnusu, który powinien uwzględniać:

* szczegółowy plan dnia ,
* tygodniowy program wypoczynku dostosowany do grup wiekowych

W programie każdej z grup Wykonawca uwzględni

* jedną całodniową wycieczkę autokarową na teren Dolnego Śląska realizowaną w godzinach trwania półkolonii – miejsce wycieczki nie może się powtarzać w dwóch turnusach występujących po sobie,
* co najmniej jedno wyjście na zajęcia zorganizowane poza teren wypoczynku (np. ZOO, ścianka wspinaczkowa, park trampolin, basen itp.) – miejsce wyjścia nie może się powtarzać w dwóch turnusach występujących po sobie,

Wszystkie zajęcia realizowane podczas półkolonii muszą być prowadzone zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

1. **Wykonawca zapewni opiekę w godzinach 7.30 – 16.30.**
2. **Przed rozpoczęciem wycieczki autokarowej Wykonawca zobowiązany jest poddać autokar kontroli** przez właściwą miejscowo policję lub uzyskać zaświadczenie o takiej kontroli, a w razie niedopuszczania autokaru do przewozu dzieci, zapewnić sprawny autokar zamienny z pozytywnym wynikiem kontroli przez właściwą miejscowo policję. Transport dla uczestników wycieczki ma być zapewniony przy użyciu autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW.
	1. Bus/autobus ma być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej.
	2. Wykonawca zapewni do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z poźn. zm.).
	3. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest **zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu**, spełniający wymagania określone w pkt. 6, 6.1 i 6.2 w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.). oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.
4. Wykonawca zapewni kierownikowi półkolonii podczas wycieczki autokarowej wszelkie niezbędne dokumenty, tj.
	1. program wycieczki,
	2. listę kontaktów do osób prowadzących zajęcia programowe
	3. polisę ubezpieczeniową
5. **Kadra**
	1. Zatrudniona przez Wykonawcę kadra (kierownik oraz wychowawcy), posiadać będzie kwalifikacje zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).
	2. Zapewniona będzie opieka jednego wychowawcy na grupę w każdym turnusie, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 marca 2016 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452):
		1. 1 wychowawca na max. 15 osób przy grupach dzieci do lat 10 oraz grupach, w których znajduje się dziecko z niepełnosprawnością
		2. 1 wychowawca na max. 20 osób przy grupach dzieci powyżej lat 10

 i stały kontakt z kierownikiem wypoczynku.

* 1. Wykonawca zapewni podczas realizacji zamówienia opiekę psychologa/pedagoga w wymiarze **2 godzin dziennie każdego dnia trwania półkolonii w formie dyżuru w miejscu wypoczynku** oraz asystenta międzykulturowego/tłumacza w wymiarze **8 godzin dziennie każdego dnia trwania półkolonii dla wszystkich grup w miejscu wypoczynku**.
	2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać weryfikacji osób kadry skierowanej do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością nas tle seksualnym (Dz. U. 2019 r. poz. 1481 ze zm.), tj. czy dane **wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia (tj. wychowawców, kierowników, asystentów oraz psychologów/pedagogów i asystenta międzykulturowego/tłumacza)** nie widnieją w tym Rejestrze.
1. Zamawiający dostarczy listę imienną uczestników i kompletne karty kwalifikacyjne maksymalnie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem 1 turnusu, tj. 3 lipca 2023r.
2. **Wyżywienie:**
	1. Wykonawca zapewni uczestnikom 3 urozmaicone posiłki dziennie:
* śniadanie – do wyboru płatki z mlekiem, kanapka z wędliną, serem, pastą warzywną, serkiem białym, warzywami
* dwudaniowy obiad – zupa i drugie danie
* podwieczorek – do wyboru owoc, batonik, jogurt, mus owocowy, lody, soki
	1. Obiady będą zapakowane w jednorazowe bezpieczne pojemniki, przygotowane od razu do spożycia. Dostarczone będą jednorazowe sztućce oraz kubeczki. Śniadania oraz podwieczorki będą dostarczone w formie zbiorczej.
	2. Świadczenie usługi wyżywienia musi odbywać się zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju z poszanowaniem środowiska naturalnego.
	3. Podczas półkolonii Wykonawca zapewnieni wszystkim uczestnikom stały dostęp do napojów -woda mineralna pitna (nielimitowany) oraz kompot i ciepła herbata.
	4. Jadłospis tygodniowy będzie zróżnicowany, dania zwłaszcza obiadowe nie mogą się powtarzać w skali tygodnia.
	5. Podczas wyjść poza teren wypoczynku, Wykonawca zapewnia dzieciom napoje na wynos (woda mineralna 0,75 l na osobę), a w sytuacji organizacji wycieczki całodniowej, śniadanie w postaci zapakowanej kanapki i obiad (zupa i drugie danie serwowane do stolika w miejscu do tego przeznaczonym) podczas wyjazdu.
	6. W razie konieczności – zgłoszenia w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii, Wykonawca zapewni posiłki zgodnie z zaleceniami dotyczącymi specjalnych diet uczestników.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania posiłków zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży
	w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.
1. **Ubezpieczenie**:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW na sumę 10 000 zł, dla wszystkich Uczestników
i Uczestniczek półkolonii oraz poniesie koszt z tego tytułu.

1. **Opieka medyczna**

Wykonawca powinien posiadać aktualne dane teleadresowe placówki medycznej świadczącej nieodpłatną pomoc medyczną. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić, w razie konieczności, dowiezienie i odwiezienie uczestnika półkolonii wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala. Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe do udzielenia, w razie konieczności, pierwszej pomocy przedlekarskiej.

1. **Dokumentacja wypoczynku**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji turnusu zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.z.).

Przez dokumentację turnusu rozumie się:

* potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku
* dzienniki zajęć dla każdej z grup
* prawidłowo wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wraz z upoważnieniem do odbioru dzieci
* listy odbioru dzieci.

Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów.

**Prawidłowo wypełnione dokumenty będą przekazane Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po zakończeniu każdego z turnusów, tj. poniedziałek.**

Oprócz dokumentacji wymaganej w/w Rozporządzeniem Wykonawca zobowiązany jest także do prowadzenia dokumentacji projektowej, której wzory dostarczy Zamawiający w terminie 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu.

1. **Cena jednostkowa netto na uczestnika**, powinna obejmować całkowity koszt organizacji półkolonii, w tym m.in.: koszt wynajęcia spełniających wymogi sal na realizację zamówienia, ubezpieczenie NNW, wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad + podwieczorek, stały dostęp do wody, całkowita realizacja programu wypoczynku, wejścia do atrakcji, opieka wychowawców, materiały niezbędne do realizacji zajęć, opieka psychologa/pedagoga oraz asystenta międzykulturowego/tłumacza i opiekę medyczną w zakresie opisanym w pkt. 13).