

(PROJEKT/WZÓR)
UMOWA NR/2022

zawarta w dniu 2022r.

pomiędzy

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – w imieniu i na rzecz której działa Pani/Pan
– Dyrektor, z siedzibą: (na mocy pełnomocnictwa nr)
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP:..... REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

(UWAGA: dla każdej ze szkół wskazanych w zapytaniu ofertowym, umowa będzie zawierana oddzielnie jako umowa częściowa)

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Umowę zawarto poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1710) – w zgodzie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Postępowanie prowadzone było w ramach projektu „**Postaw na rozwój – wsparcie w rozwoju kompetencji kluczowych uczennic i uczniów** Szkoły Podstawowej nr 76, Szkoły Podstawowej nr 78, Szkoły Podstawowej nr 109 , Szkoły Podstawowej nr 113 i Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 116”.
3. Każda ze szkół wskazanych w **zapytaniu ofertowym** występuje w umowie jako Zamawiający i odrębnie zawiera umowę z Wykonawcą na zakresy wskazany w zapytaniu *(na mocy stosownego pełnomocnictwa udzielonego Dyrektorowi Szkoły przez Prezydenta Wrocławia)*.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dodatkowych do** *(zwanej dalej „szkołą”). (po wyborze Wykonawcy zostanie wpisana odpowiednia szkoła)*
2. Zakres przedmiotu umowy (opis i wymagania ilościowe), jest określony szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu umowy.
3. Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu umowy, rozładunek oraz wniesienie do wskazanych pomieszczeń szkoły.
4. Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie szkoły.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.
6. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
7. Przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2022r.**
2. Dostawa zostanie realizowana wyłącznie **w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00** - z wyłączeniem sobót.
3. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu umowy została dostarczona **w jednym dniu.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 **w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu realizacji zadania** (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia), a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
5. **Termin, ustalony w ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych,) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) opóźnienia dostaw spowodowanego pandemią COVID-19
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą, w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji - z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności, okres.
7. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 5, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami, by wykonać przedmiot umowy terminowo i z należyłą starannością.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

kwota netto: zł (słownie:)

podatek VAT: (słownie:0

cena brutto: zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Powyższe kwoty zawierają w sobie wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego jednorazowo po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, **w terminie do 30 dni** od daty jej otrzymania.
5. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 umowy, który powinien być podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń. **Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.**
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Fakturę Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca (nazwa podatnika):

Nabywca:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551

Odbiorca:

.....
(nazwa szkoły, adres)

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 5
ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie odebrany **protokołem odbioru końcowego** (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. **Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach:**
 - 1) dla Centrum Kształcenia Zawodowego,
 - 2) dla Szkoły,
 - 3) dla Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego oryginał podpisanego przez Strony protokołu.

3. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzać ma kompletność, poprawność i zgodność wykonanej dostawy z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca, podczas odbioru końcowego wskaże Zamawiającemu każdy element z „Arkusza cenowego”, a także łączną ilość poszczególnych elementów stanowiących przedmiot umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w trakcie czynności odbiorowych – wad dostarczonego towaru, w tym niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami Zamawiającego lub/i opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad **w terminie 7 dni** od momentu stwierdzenia wad. **Wówczas, za datę odbioru, ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.**
7. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 1 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

§ 6

Zobowiązania stron

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca:
 - 1) oświadcza, iż posiada zasoby wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) wykona przedmiot umowy siłami własnymi;
 - 4) dostarczy przedmiot umowy do szkoły zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
 - 5) zobowiązuje się do rozładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego.
2. W ramach wykonania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami zrealizowania dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) **za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy** - w wysokości 1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) **za zwłokę w terminie usunięcia zgłoszonej wady przedmiotu umowy** - w wysokości 0,5% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w § 8 ust. 6 umowy;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca **udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy przez okres wskazany w Arkuszu.**
2. **Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru**, o którym mowa w § 5 umowy.
3. Udzielona gwarancja obejmuje **wskazane w Arkuszu elementy dostarczonego przedmiotu umowy wraz z niezbędnym wyposażeniem.**
4. W przypadku **stwierdzenia braku lub wady elementu wchodzącego w skład dostarczonego sprzętu, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad lub do jego uzupełniania.**
5. **Czas reakcji** Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy, a ujawnione w okresie gwarancji lub wad ujawnionych w trakcie odbioru wyniesie maksymalnie do **72 godzin licząc od momentu zgłoszenia wady.**
6. **Czas usunięcia zgłoszonej wady przedmiotu umowy, w okresie gwarancji - do 14 dni do dnia zgłoszenia wady.** Jeżeli z przyczyn technicznych usunięcie wad w terminie wskazanym w Arkuszu nie będzie możliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia wady.

7. Usunięcie wady, w okresie trwania gwarancji, następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania pomocy dydaktycznych lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy „do” i „po” naprawie obciążają Wykonawcę w okresie gwarancyjnym.

§ 9

Osoby do kontaktu

Osobą do kontaktu, jest ze strony:

- 1) Wykonawcy - P., tel., e-mail:
- 2) Zamawiającego - P., tel....., e-mail:

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy uzgodnionej pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach** – w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
 - 3) Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Data dostawy.....
2. Lokalizacja dostaw
3. Specyfikacja dostaw (pomocy dydaktycznych):

Nazwa produktu/producent	Uwagi
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

4. Stwierdza się, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny/niezgodny* z umową nr z dnia
5. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do dostarczonego przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
6. Strony ustalają następujący termin usunięcia wad:
7. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i na jej podstawie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za realizację zamówienia zgodnie z umową w kwocie brutto:

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH
W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM PRZEZ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU**

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl.

Podajesz nam swoje dane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dlatego będziemy je przetwarzać w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy,

przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu - przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym, rozliczeń podatkowych) i przez okres przedawnienia roszczeń.

Twoje dane możemy udostępniać innym naszym wykonawcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu oraz realizacji umowy między nami (np. obsługa IT, usługi programistyczne).

Masz prawo do **dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia danych, przenoszenia danych do innego administratora danych.**

Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl.

Masz prawo także do złożenie **sprzeciwu wobec przetwarzania danych.** Uprawnienia wykonywać możesz pisząc na iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.