

### Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 61/TCNS/2022

**Nazwa firmy: Verano Travel**

**Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Bałtycka 15, Wrocław**

| Data       | Liczba godzin | Godziny od...do |
|------------|---------------|-----------------|
| 2022-05-04 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-05 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-06 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-09 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-10 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-11 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-12 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-13 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-16 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-17 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-18 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-19 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-20 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-23 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-24 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-25 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-26 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-27 | 8,0           | 10:00-18:00     |
| 2022-05-30 | 6,0           | 10:00-16:00     |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
|            |               |                 |
| Suma       | 150,0         |                 |

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.

2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.

2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram **(w formie pliku Excel)** na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.

3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.

4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

5. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu ucznia w szkole i stażu uczniowskiego Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanego przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego na dobie i 40 godzin.

6. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.

7. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu w szkole i stażu uczniowskiego w przypadku ucznia, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo