

(PROJEKT/WZÓR)
UMOWA NR/2022

zawarta w dniu 2022 r.

pomiędzy

Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – w imieniu i na rzecz której działa **Pani/Pan – Dyrektor**, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. ... (na mocy pełnomocnictwa nr)
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... NIP:..... REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:
.....

§ 1

Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Umowę zawarto poza ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) – w zgodzie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. **Postępowanie prowadzone było** w ramach projektu „Wsparcie Kształcenia Zawodowego – Poprawa Efektów”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych i tonerów do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych w ramach projektu „Wsparcie Kształcenia Zawodowego – Poprawa Efektów”.
2. Przedmiot zamówienia jest określony szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy – Formularz cenowy

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 **w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu realizacji zadania** (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia), a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
3. **Termin, ustalony w ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych,) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) opóźnienia dostaw spowodowanego pandemią COVID-19
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,

skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą, w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji - z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności, okres.
5. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 5, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami, by wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

kwota netto: zł (słownie:)

podatek VAT:

cena brutto: **zł** (słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Powyższe kwoty zawierają w sobie wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego jednorazowo po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, **w terminie do 30 dni** od daty jej otrzymania.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie wcześniejsze przedłożenie Zamawiającemu protokołu odbioru dostaw.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Fakturę Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca (nazwa podatnika):

Nabywca:

Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551

Odbiorca:

Nazwa szkoły

ul. ...

Kod pocztowy Wrocław

8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonania umowy w zakresie mniejszym niż podane wartości maksymalne dotyczące wielkości zamówienia.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 5

Zobowiązania stron

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) Oświadczyć, iż posiada zasoby wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.
 - 2) Poniść odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
 - 4) Dostarczyć przedmiot umowy do (nazwa placówki) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
 - 5) Do rozładunku, wniesienia do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego.
 - 6) Wymienić uszkodzone materiały biurowe bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
2. W ramach wykonania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami zrealizowania dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) w przypadku zwłoki w terminowym wywiązaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 7

Warunki gwarancji

1. W przypadku wad towaru zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wykryciu wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady.

§ 8

Osoby do kontaktu

Osobą do kontaktu, jest ze strony:

- 1) Wykonawcy - P., tel., e-mail:
- 2) Zamawiającego - P., tel., e-mail:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy uzgodnionej pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

5. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROJEKT

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

1. Data dostawy.....
2. Lokalizacja dostaw
3. Specyfikacja sprzętowa:

Nazwa produktu/producent	Uwagi
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

4. Stwierdza się, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny/niezgodny* z umową nr z dnia
5. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do dostarczonego przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
6. Strony ustalają następujący termin usunięcia wad:
7. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury i na jej podstawie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za realizację zamówienia zgodnie z umową w kwocie brutto:

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....