Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

Wrocław, 25.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR BP/9/2022

Zamawiający: **Centrum Kształcenia Zawodowego** **ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław**
Zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i tonerów do przeprowadzenia próbnych egzaminów zawodowych w ramach projektu „Wsparcie Kształcenia Zawodowego – Poprawa Efektów".

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
2) Numer i nazwa Działania: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy
3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne

ZADANIE NR 1:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół nr 18 we Wrocławiu, zawód Technik systemów i urządzeń energetyki odnawialnej.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 1 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 1 – Formularz cenowy ZS 18.

ZADANIE NR 2:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych we Wrocławiu, zawód Technik organizacji reklamy.
Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:
Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław
Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 2 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 2 – Formularz cenowy ZSE-A.

ZADANIE NR 3:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół nr 1 we Wrocławiu, zawód Technik reklamy.
Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:
Zespół Szkół nr 1
ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław
Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 3 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 3 – Formularz cenowy ZS 1.

ZADANIE NR 4:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół nr 2 we Wrocławiu, zawód technik mechatronik i technik pojazdów samochodowych.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół nr 2
ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 4 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 4 – Formularz cenowy ZS 2.

ZADANIE NR 5:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół Budowlanych we Wrocławiu, zawód Technik budownictwa, technik handlowiec

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół Budowlach
ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 5 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 5 – Formularz cenowy ZSB.

ZADANIE NR 6:

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, zawód Technik handlowiec, technik ekonomista.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących
ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 6 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 6 – Formularz cenowy ZSE-O.

ZADANIE NR: 7

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Technikum nr 15 we Wrocławiu, zawód technik reklamy, technik grafiki i poligrafii, technik fotografii i multimediów.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 7 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 7 – Formularz cenowy T 15.

ZADANIE NR: 8

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Elektronicznych Zakładach Naukowych we Wrocławiu, zawód technik reklamy, technik grafiki i poligrafii, technik fotografii i multimediów.
Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:
Elektroniczne Zakłady Naukowe
ul. Braniborska 57, 53-680 Wrocław
Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 8 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 8 – Formularz cenowy EZN.

ZADANIE NR: 9

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Lotniczych Zakładach Naukowych we Wrocławiu, zawód Technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Lotnicze Zakłady Naukowe
ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 9 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 9 – Formularz cenowy LZN.

Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

ZADANIE NR: 10

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu, zawód Technik logistyk. Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół Gastronomicznych
ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 10 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 10 – Formularz cenowy ZSG.

ZADANIE NR: 11

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół nr 6 we Wrocławiu, zawód technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół nr 6
ul. Nowodworska 70-82, 54-438 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 11 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 11 – Formularz cenowy ZS 6.

ZADANIE NR: 12

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół nr 3 we Wrocławiu, zawód technik ekonomista.
Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:
Zespół Szkół nr 3
ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław
Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 12 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w

ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 12 – Formularz cenowy ZS 3.

ZADANIE NR: 13

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

Dostarczenia materiałów biurowych i tonerów do wykorzystania podczas próbnych egzaminów zawodowych w Zespole Szkół Logistycznych we Wrocławiu, zawód technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej.

Zadanie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń.

Wszystkie wymienione czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie wyżej wskazanej placówki:

Zespół Szkół Logistycznych
ul. Jana Wł. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław

Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały i tonery były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.

2. Przedstawione w zał. nr 13 parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
3. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
5. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót.
8. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została dostarczona w jednym dniu.
9. Szczegółowe nazwy, parametry i liczba szt. znajdują się w załączniku nr 13 – Formularz cenowy ZSL.

Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

2 **Istotne zasady realizacji zamówienia:**

1) termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2) kryterium wyboru oferty: cena
3) sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:
oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt.
Cena (c)	100

wg wzoru:

najniższa oferowana cena
C= ---------- x 100 pkt.
cena ocenianej oferty

4) cena ma być wyrażona jako kwota całkowita brutto za jaką Wykonawca zrealizuje zamówienie
5) Zamawiający **nie dopuszcza**/~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
6) pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 14 do niniejszego Zapytania (tj. w projekcie umowy, UWAGA: Zamawiający informuje, że do umowy – za zgodą obu Stron - mogą zostać wprowadzone (na etapie jej podpisywania) nieistotne zmiany).
7) Umowa będzie zawierana z każdą placówką dla której przewidziane jest zamówienie oddzielnie.
8) Sposób wystawiania faktur:
Faktury należy wystawić osobno dla każdej z placówek.
Nabywca:
Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551

Odbiorca:
Nazwa placówki, adres

Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

3	**Termin składania ofert upływa w dniu 01.04.2022 r. o godz. 12.00** 1. Ofertę należy złożyć w formie: a) **tradycyjnej** - dostarczonej do Centrum Kształcenia Zawodowego na ul. Strzegomską 49a, 53-611 Wrocław (budynek A, sekretariat - pokój nr 112) lub b) **elektronicznej** - na adres e-mail: kzietek@ckz.edu.pl lub ktrebacz@ckz.edu.pl - **ta forma, z uwagi na obecną sytuację związaną z pandemią COVID-19 jest przez Zamawiającego preferowana** 2. Oprócz Formularza ofertowego, należy podpisać/zaparafować i dołączyć do formularza wszystkie wymagane załączniki i dokumenty, tj.: a) pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (**jeżeli dotyczy**) **UWAGA:** Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w formie oryginału (w przypadku składania oferty za pomocą narzędzi elektronicznych, pełnomocnictwo należy dołączyć odrębnie – w oryginale do siedziby CKZ w terminie wyznaczonym na złożenie oferty lub w formie elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) 3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. 4. Ofertę cenową w tym kalkulację cenową należy skalkulować i złożyć w sposób określony w załączonych FORMULARZACH CENOWYCH (stanowiących załącznik nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 do niniejszego zapytania) oraz FORMULARZU OFERTOWYM (stanowiącym załącznik nr 15)
4	**Opis sposobu przygotowania oferty:** 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę 2) ofertę należy złożyć w języku polskim 3) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub przez inną uprawniona przez niego osobę 4) treść oferty stanowi „Formularz ofertowy" (załącznik nr 15 do niniejszego zapytania) oraz 13 „Formularzy cenowych" 5) zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania. Dopuszczalnym jest złożenie w ofercie formularza opracowanego przez Wykonawcę – pod warunkiem jednak że jego treść będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu
5	**Uwagi:** 1. Informujemy, że przedłożona przez Państwa **oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy** - **Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia** wobec Zamawiającego. 2. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt. 3. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

6.	**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadąć od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej: - oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Załączniki:

1. Formularz cenowy zadanie 1.
2. Formularz cenowy zadanie 2.
3. Formularz cenowy zadanie 3.
4. Formularz cenowy zadanie 4.
5. Formularz cenowy zadanie 5.
6. Formularz cenowy zadanie 6.
7. Formularz cenowy zadanie 7.
8. Formularz cenowy zadanie 8.
9. Formularz cenowy zadanie 9.
10. Formularz cenowy zadanie 10.
11. Formularz cenowy zadanie 11.
12. Formularz cenowy zadanie 12.
13. Formularz cenowy zadanie 13.
14. Projekt umowy
15. Formularz ofertowy

Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONYM PRZEZ

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

(zapytanie ofertowe BP/9/2022)

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl.

Podajesz nam swoje dane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dlatego będziemy je przetwarzać w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym, rozliczeń podatkowych) i przez okres przedawnienia roszczeń.

Twoje dane możemy udostępniać innym naszym wykonawcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy między nami (np. obsługa IT, usługi programistyczne).

Masz prawo do **dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia danych, przenoszenia danych do innego administratora danych.** Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na adres e-mail: iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl.

Masz prawo także do złożenie **sprzeciwu wobec przetwarzania danych.** Uprawnienia wykonywać możesz pisząc
na iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.