

## Harmonogram realizacji stażu uczniowskiego

Imię i nazwisko stażysty: 08/TCNS/2022

**Nazwa firmy: HOTEL INVITE**

**Adres miejsca realizacji stażu: ul. Hubska 52-54, 50-502 Wrocław**

[illegible]

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (**w formie pliku Excel**) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu/ucznia w szkole i stażu uczniowskiego Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanego przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego na dobę i 40 godzin.
6. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.
7. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu w szkole i stażu uczniowskiego w przypadku ucznia, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.