



Centrum Kształcenia Zawodowego

53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a

tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00

www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

Wrocław, 18.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR BP/6/2022

Zamawiający: Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław
Zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

1 Przedmiot zamówienia

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i realizacji warsztatów mentorskich "Sztuczna inteligencja" dla uczniów i uczennic ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica uczestniczących w projekcie „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica”.

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

1. Uczestnicy/uczestniczki warsztatów

- 1) Uczestnikami/uczestniczkami będą uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych biorących udział w projekcie „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica”. Rekrutacja będzie prowadzona bezpośrednio przez Biuro Projektu w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.
- 2) W warsztatach weźmie udział – maksymalnie 200 uczniów/uczennic.
- 3) Warsztaty zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 200 uczniów/uczennic. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – nie mniejsza jednak niż 120 uczestników, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką warsztatów i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

2. Harmonogram i struktura warsztatów

Warsztaty powinny składać się z 3 etapów różniących się tematyką i poziomem zaawansowania oraz w całości będą realizowane na Wrocławskiej Platformie Edukacyjnej (Moodle + Microsoft Teams), zwanej dalej WPE. Dla każdych zajęć muszą zostać zaproponowane przynajmniej dwa terminy w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 17.00 – 20.00.

PREZENTACJA PROJEKTU I REKRUTACJA

- Zajęcia realizowane na WPE. Webinar prezentujący projekt i wprowadzający do tematyki sztucznej inteligencji.
- Liczba zajęć: 1.
- Zajęcia będą przeprowadzone z podziałem na grupy wiekowe:
 - uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych,
 - uczniowie szkół ponadpodstawowych.
- Łączny czas trwania zajęć to dwie godziny dydaktyczne (1,5 h) przez WPE/Teams.
- Zakres tematyczny:
 - wprowadzenie do sztucznej inteligencji,
 - przykładowe zastosowania sztucznej inteligencji,
 - 3 ćwiczenia do samodzielnego wykonania przez uczniów w trakcie trwania webinarium,
 - omówienie zakresu zadania domowego, którego wynik będzie decydował o kwalifikacji do kolejnego etapu projektu

ETAP 1

- Zajęcia realizowane na WPE. Zajęcia z aktywnym udziałem uczniów, prezentujące możliwości sztucznej inteligencji bez programowania kodu źródłowego.
- Liczba zajęć: 3.
- Zajęcia będą przeprowadzone z podziałem na grupy wiekowe:
 - uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych,
 - uczniowie szkół ponadpodstawowych.
- Łączny czas trwania to 6 godzin dydaktycznych (4,5 h) przez WPE/Teams, czyli 3 spotkania, po 2 godziny dydaktyczne (1,5 h).
- Częstotliwość spotkań: 1 raz w tygodniu.
- Zakres tematyczny:
 - zapoznanie z gotowymi rozwiązaniami z dziedziny sztucznej inteligencji.
- Od pierwszych zajęć uczestnicy będą przygotowywani do:
 - samodzielnej nauki po zajęciach,
 - rozwiązania zadania domowego po każdych zajęciach,
 - realizacji zadania podsumowującego 1 etap.
- Zadanie podsumowujące 1 etap uczestnicy będą realizować w grupie kilkuosobowej z użyciem oprogramowania niewymagającego programowania kodu źródłowego. Ocena z zadania będzie decydowała o kwalifikacji do 2 etapu.
- Dodatkowo, zostaną udostępnione zadania z:
 - języka programowania Python,
 - edukacyjnego języka obiektowego Scratch.Ocena z zadań będzie jedną z składowych w decyzji o zakwalifikowaniu do 3 etapu.

ETAP 2

- Zajęcia realizowane na WPE. Zajęcia z aktywnym udziałem uczniów, prezentujące możliwości sztucznej inteligencji w oprogramowaniu KNIME Analytics Platform (<https://www.knime.com/software-overview>).
- Liczba zajęć: 6.
- Zajęcia będą przeprowadzone z podziałem na grupy wiekowe:
 - uczniowie klas 7 i 8 szkół podstawowych,
 - uczniowie szkół ponadpodstawowych.
- Łączny czas trwania to 12 godzin dydaktycznych (9 h) przez WPE/Teams, czyli 6 spotkań, po 2 godziny dydaktyczne (1,5 h).
- Częstotliwość spotkań: 1 raz w tygodniu.
- Zakres tematyczny:
 - obsługa programu KNIME Analytics Platform
 - wstęp do rozpoznawania obrazów w programie KNIME Analytics Platform,
 - zakres wiedzy obejmuje zaktualizowany pod kątem rozpoznawania obrazów kurs z KNIME Analytics Platform umieszczony na WPE.
- Od pierwszych zajęć uczestnicy będą przygotowywani do:
 - samodzielnej nauki po zajęciach,

- rozwiązywania zadania domowego po każdych zajęciach,
- realizacji zadania podsumowującego 2 etap.

- Zadanie podsumowujące 2 etap uczestnicy będą realizować w grupie kilkuosobowej z użyciem programu KNIME Analytics Platform. Ocena z zadania będzie składową w decyzji o kwalifikacji do 3 etapu.

ETAP 3

- Zajęcia realizowane na platformie WPE. Zajęcia z aktywnym udziałem uczniów, prezentujące możliwości sztucznej inteligencji w rozpoznawaniu zawartości zdjęć.
- Do 3 etapu zostaną zakwalifikowani uczestnicy/ uczestniczki, którzy uzyskali zaliczającą ocenę z:
 - zadania podsumowującego 2 etap,
 - zadania z języka programowania Python lub edukacyjnego języka obiektowego Scratch.
- Liczba zajęć: 6.
- Zajęcia będą przeprowadzone z podziałem na 2 ścieżki tematyczne:
 - 1) Sztuczna inteligencja w Scratch (<https://scratch.mit.edu>).
 - 2) Sztuczna inteligencja w oparciu o KNIME i Python (<https://www.python.org>).
- Łączny czas trwania to 12 godzin dydaktycznych (9 h) przez WPE/Teams, czyli 6 spotkań, po 2 godziny dydaktyczne (1,5 h).
- Częstotliwość spotkań: 1 raz w tygodniu.
- Zakres tematyczny:
 - Rozpoznawanie obrazów w programie:
 - a) Scratch.
 - b) KNIME Analytics Platform i języku programowania Python
- Od pierwszych zajęć uczestnicy będą przygotowywani do:
 - samodzielnej nauki po zajęciach,
 - rozwiązywania zadania domowego po każdych zajęciach,
 - realizacji zadania podsumowującego 3 etap.
- Zadanie podsumowujące 3 etap uczestnicy będą realizować w grupie kilkuosobowej.
- Po 6 zajęciach, zostanie przeprowadzone spotkanie podsumowujące projekt „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica”, na platformie WPE. Na spotkaniu zaprezentowane zostaną zadania podsumowujące 3 etap.

3. Ogólne warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Harmonogram warsztatów w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:
 - a) Godziny i dni realizacji warsztatów zostaną dopasowane do możliwości uczestników/uczestniczek.
 - b) Harmonogram szkoleń może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem warsztatów dla danej grupy

4. Program warsztatów

- 1) Ramowy program warsztatów:
 - a) Prezentacja projektu, wprowadzenie do sztucznej inteligencji i rekrutacja.
 - b) Etap pierwszy - sztuczna inteligencja bez programowania kodu źródłowego.
 - c) Etap drugi – sztuczna inteligencja w programie KNIME Analytics Platform.
 - d) Etap trzeci - sztuczna inteligencja w rozpoznawaniu zawartości zdjęć przy zastosowaniu programów:
 - a) Scratch.
 - b) KNIME Analytics Platform i język programowania Python.
- 2) Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program warsztatów w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
 - a) Program warsztatów musi zawierać: krótki opis idei warsztatów, wskazanie konkretnych celów warsztatów, metod pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych/etapów warsztatów wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar.
 - b) Program warsztatów musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz z kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danego etapu powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania.

5. Materiały dydaktyczne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników materiały dydaktyczne, które będą zawierały co najmniej:
 - a) program warsztatów,
 - b) streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie warsztatów,
- 2) Wszystkie materiały drukowane Wykonawca przygotuje w wersji elektronicznej w formacie A4. Materiały będą oznaczone nazwą warsztatów i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały dydaktyczne muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 3) Materiały dydaktyczne zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, jeśli wśród zrekrutowanych do warsztatów uczestników/uczestniczek będą osoby z niepełnosprawnościami.
- 4) Praca grupowa i realizacja zadań podsumowujących każdy z etapów powinna być oparta o elementy zwinnych metodyk zarządzania projektami IT np. framework SCRUM.
- 5) Każde z zajęć musi być nagrane i udostępnione na WPE.
- 6) Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały dydaktyczne wraz z ich własnoręcznym podpisem, w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

6. Dziennik zajęć

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć zawierającego co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez indywidualnego uczestnika.
- 2) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dla każdej z grup.

7. Zaświadczenia o ukończeniu warsztatów

- 1) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatów z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności.
- 2) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz wydanych zaświadczeń zawierający imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń oraz kopie tych zaświadczeń, w ciągu 7 dni po zakończeniu warsztatów.

8. Ewaluacja warsztatów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów, w tym:
 - a) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex ante na rozpoczęcie zajęć,
 - b) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex post do 4 tygodni od zakończenia zajęć,
 - c) do przygotowania raportu ewaluacyjnego porównującego wyniki testów,
 - d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - e) do dostarczenia uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne arkusze przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raport ewaluacyjny w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

9. Warsztaty i materiały dydaktyczne będą przygotowane i prowadzone zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia warsztatów należeć będzie:

- 1) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu warsztatów** – w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy
- 2) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu warsztatów** – w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy
- 3) **zapewnienie wszystkim uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych** – na zasadach opisanych w pkt. 5
- 4) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć** – na zasadach opisanych w pkt. 5 powyżej;
- 5) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom warsztatów imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – na zasadach opisanych w pkt. 7 powyżej;
- 6) **przeprowadzenie ewaluacji warsztatów** – w terminach i na zasadach opisanych w pkt. 8 powyżej;

11. Na etapie podpisania umowy konieczne będzie podpisanie przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych w tym zamówieniu.

2 Istotne zasady realizacji zamówienia:

- 1) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 17.06.2022 r.
- 2) kryterium wyboru oferty: cena.
- 3) sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt.
Cena (c)	100

wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 4) cena ma być wyrażona jako kwota całkowita brutto za jaką Wykonawca jest zrealizować zamówienie
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza**/~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
- 6) pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania (tj. w projekcie umowy)

3 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który łącznie spełnia poniższe wymagania:

- a) dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 2 osobami, posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji w zakresie sztucznej inteligencji dla uczniów i uczennic ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych
- b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 1 szkolenie/warsztaty/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kompetencji kluczowych dla uczniów i uczennic szkół podstawowych i ponadpodstawowych z zakresu sztucznej inteligencji w formie zdalnej.**

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia (o ile dotyczy):

1) wykaz osób (zgodnie ze wskazaniami określonymi powyżej - w ust. 3 pkt. 1 lit. a – wg wzoru stanowiącego Załącznik do 2 do zapytania

2) wykaz wykonanych usług (zgodnie ze wskazaniami określonymi powyżej - w ust. 3 pkt. 1 lit. b – wg wzoru stanowiącego Załącznik do 3 do zapytania).

3. Załącznik nr 4 przedstawia projekt umowy na wykonanie usługi.

UWAGA: Zamawiający informuję, że do umowy – za zgodą obu Stron - mogą zostać wprowadzone (na etapie jej podpisywania) nieistotne zmiany.

4	Termin składania ofert upływa w dniu 25.02.2022 r. o godz. 12.00 1. Ofertę należy złożyć w formie: a) tradycyjnej - dostarczonej do Centrum Kształcenia Zawodowego na ul. Strzegomską 49a, 53-611 Wrocław (budynek A, sekretariat - pokój nr 112) lub b) elektronicznej - na adres e-mail: kzietek@ckz.edu.pl lub ktrebacz@ckz.edu.pl - ta forma, z uwagi na obecną sytuację związaną z pandemią COVID-19 jest przez Zamawiającego preferowana 2. Oprócz Formularza ofertowego, <u>należy podpisać/zaparafować i dołączyć do formularza wszystkie wymagane załączniki i dokumenty, tj.:</u> a) wykaz osób b) wykaz wykonanych usług c) pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy) UWAGA: Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) należy złożyć w formie oryginału (w przypadku składania oferty za pomocą narzędzi elektronicznych, pełnomocnictwo należy dołączyć odrębnie – w oryginale do siedziby CKZ w terminie wyznaczonym na złożenie oferty lub w formie elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) 3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. 4. Ofertę cenową w tym kalkulację cenową należy skalkulować i złożyć w sposób określony w załączonym FORMULARZU OFERTOWYM (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
5	Opis sposobu przygotowania oferty: 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę 2) ofertę należy złożyć w języku polskim 3) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub przez inną uprawnioną przez niego osobę 4) treść oferty stanowi „Formularz ofertowy” przygotowany na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania* 5) zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania. Dopuszczalnym jest złożenie w ofercie formularza opracowanego przez Wykonawcę – pod warunkiem jednak że jego treść będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu
6	Uwagi: 1. Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy - Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia wobec Zamawiającego. 2. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt. 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Centrum Kształcenia Zawodowego

53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a

tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00

www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

7	Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert
----------	---

•

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



Centrum Kształcenia Zawodowego

53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a

tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00

www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONYM PRZEZ

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

(zapytanie ofertowe BP/6/2022)

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl.

Podajesz nam swoje dane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dlatego będziemy je przetwarzać w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu - przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym, rozliczeń podatkowych) i przez okres przedawnienia roszczeń.

Twoje dane możemy udostępniać innym naszym wykonawcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy między nami (np. obsługa IT, usługi programistyczne).

Masz prawo do **dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia danych, przenoszenia danych do innego administratora danych**. Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na adres e-mail: iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl.

Masz prawo także do złożenia **sprzeciwu wobec przetwarzania danych**. Uprawnienia wykonywać możesz pisząc na iod.ckz@wroclawskaedujacja.pl

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.