Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 07/BZ/2022

Nazwa firmy: HOTEL MERCURE WROCŁAW CENTRUM

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: PL. DOMINIKAŃSKI 1 WROCŁAW

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2022-02-14	2,0	15.00-17.00
2022-02-15	8,0	07.00-15.00
2022-02-16	8,0	07.00-15.00
2022-02-17	8,0	07.00-15.00
2022-02-18	8,0	07.00-15.00
2022-02-21	8,0	07.00-15.00
2022-02-22	8,0	07.00-15.00
2022-02-23	8,0	07.00-15.00
2022-02-24	8,0	07.00-15.00
2022-02-25	8,0	07.00-15.00
2022-02-28	8,0	07.00-15.00
2022-03-01	8,0	07.00-15.00
2022-03-02	8,0	07.00-15.00
2022-03-03	8,0	07.00-15.00
2022-03-04	8,0	07.00-15.00
2022-03-07	8,0	07.00-15.00
2022-03-08	8,0	07.00-15.00
2022-03-09	8,0	07.00-15.00
2022-03-10	6,0	07.00-13.00
2022-03-11	6,0	07.00-13.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.