Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 01/BZ/2022

Nazwa firmy: Verano Travel

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Bałtycka 15, 51-109 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
rrrr-mm-dd	0,0	00.00 - 00.00
2022-02-14	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-16	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-18	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-21	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-22	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-23	8,0	10.00 - 18.00
2022-02-25	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-01	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-03	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-04	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-08	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-09	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-10	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-11	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-14	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-15	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-16	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-17	8,0	10.00 - 18.00
2022-03-18	6,0	10.00 - 16.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.