Znak sprawy: 19/PN/J/2021 Wrocław, 22 grudnia 2021r.

Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „swz")

Dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych gminy Wrocław i gminy Czernica - w podziale na 6 zadań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp"
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia większej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:
https://miniportal.uzp.gov.pl/

ZATWIERDZAM
dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Anna Chołodecka
Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu

Numer ogłoszenia (DUUE): 2021/S 252-669655

Identyfikator postępowania miniPortal: 73641591-368c-406a-9362-ecafff6c12b0

Link do postępowania (miniPortal): https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/73641591-368c-406a-9362-ecafff6c12b0

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres zamawiającego 3
II. Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia 3
III. Tryb udzielenia zamówienia 3
IV. Opis przedmiotu zamówienia 3
V. Termin wykonania zamówienia 10
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania 10
VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu 11
VIII. JEDZ 12
IX. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych 13
X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej 14
XI. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób 16
XII. Termin związania ofertą 16
XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja 17
XIV. Udzielanie wyjaśnień treści swz i zmiana swz 17
XV. Opis sposobu przygotowania oferty 18
XVI. Sposób oraz termin składania ofert 19
XVII. Termin otwarcia ofert 20
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty 20
XIX. Opis kryteriów oceny wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert 20
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 22
XXI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 22
XXII. Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 23
XXIII. Wymagania dotyczące wadium 23
XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 23
XXV. Pouczenie o środkach ochrony 23
XXVI. Informacje ogólne 23
XXVII. Klauzula informacyjna 24
XXVIII. Załączniki do swz 25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym są: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław oraz **Gmina Czernica**, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, **w imieniu których działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego**, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław na podstawie:

1) Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 358/I/JO/19 z dnia 26.08.2019r.
2) Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 11.02.2019r.
3) Upoważnienia Wójta Gminy Czernica z dnia 05.07.2019r.

zwana dalej „Zamawiającym".

Dane do kontaktu:
telefon: 71 798 67 00
adres poczty elektronicznej (e-mail): kwolicka@ckz.edu.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/
adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /CKPWroclaw/SkrytkaESP
godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnianie na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie **zamówienia wspólnego** prowadzone jest **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław i Gminy Czernica**, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na podstawie art. 37 ust. 2 w związku z art. 38 ustawy Pzp - **w trybie przetargu nieograniczonego.**

2. Zamawiający będzie stosował w przedmiotowym postępowaniu **procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.** w wyniku której najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert, a następnie dokonana zostanie kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 3 swz do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych gminy Wrocław i gminy Czernica - w podziale na 6 zadań:**
   1) **Zadanie 1:** Dostawa pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery **dla 8 szkół podstawowych w Gminie Wrocław;**
   2) **Zadanie 2:** Dostawa pomocy dydaktycznych wspierających pracę doradcy zawodowego **dla 8 szkół podstawowych w Gminie Wrocław;**
   3) **Zadanie 3:** Dostawa pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery **dla 5 szkół ponadpodstawowych w Gminie Wrocław;**
   4) **Zadanie 4:** Dostawa pomocy dydaktycznych wspierających pracę doradcy zawodowego **dla 5 szkół ponadpodstawowych w Gminie Wrocław;**
   5) **Zadanie 5:** Dostawa pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery **dla 2 szkół podstawowych w Gminie Czernica**;

6) **Zadanie 6:** Dostawa pomocy dydaktycznych wspierających pracę doradcy zawodowego **dla 2 szkół podstawowych w Gminie Czernica**.

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to **6 części**.

3. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej swz, są takie same dla każdego Zadania (chyba że w treści swz wskazano inaczej).

UWAGA:
Jeżeli w swz nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

4. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV):
   39162100-6 (pomoce dydaktyczne)
   39162110-9 (sprzęt dydaktyczny)
   48520000-9 (programy multimedialne)

5. Zamawiający informuje, że dostawa pomocy, stanowiących przedmiot zamówienia, realizowana jest w ramach projektu **„Klucz do przyszłości** – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica" *(zwanego dalej „Projektem").*

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

a) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
b) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
c) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

6. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:**

6.1 Część I - ZADANIE NR 1:

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery** *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
   1) komplet gier karcianych opartych na skojarzeniach – **8 sztuk**
   2) prezenter – **8 sztuk**
   3) segregator (pakiet) narzędzi do doradztwa zawodowego – **8 sztuk**
   4) karty z wartościami – **8 sztuk**
   5) gra planszowa -**7 sztuk**

dla 8 szkół podstawowych w gminie Wrocław.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 1**, stanowiącym załącznik nr 1 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 1"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
   1) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław
   2) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola, ul. Nyska 66, 50-505 Wrocław
   3) Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Grecka 59, 54-403 Wrocław
   4) Szkoła Podstawowa nr 71 ul. Podwale 57, 50–039 Wrocław
   5) Szkoła Podstawowa nr 76 z Oddziałami Sportowymi im. I Armii Wojska Polskiego, ul. Wandy 13 53-320 Wrocław

6) Szkoła Podstawowa nr 99 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Głubczycka 3, 52-026 Wrocław
7) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław
8) Szkoła Podstawowa nr 118 im. Płk Pilota Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

12. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 13 do swz „Zadanie 1 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem"*).

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

6.2 CZĘŚĆ II – ZADANIE NR 2:

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych** wspierających pracę doradcy zawodowego *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
   1) programy multimedialne – **15 sztuk**
   2) multimedialna prezentacja zawodów – **15 sztuk**
   3) teczki informacji o zawodach – **8 sztuk**
   4) multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych – **8 sztuk**
   5) przewodnik multimedialny – **15 sztuk**

dla 8 szkół podstawowych w gminie Wrocław.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 2**, stanowiącym załącznik nr 2 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 2"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
    1) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław
    2) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola, ul. Nyska 66, 50-505 Wrocław
    3) Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Grecka 59, 54-403 Wrocław
    4) Szkoła Podstawowa nr 71 ul. Podwale 57, 50–039 Wrocław
    5) Szkoła Podstawowa nr 76 z Oddziałami Sportowymi im. I Armii Wojska Polskiego, ul. Wandy 13 53-320 Wrocław
    6) Szkoła Podstawowa nr 99 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Głubczycka 3, 52-026 Wrocław
    7) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław
    8) Szkoła Podstawowa nr 118 im. Płk Pilota Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54-130 Wrocław
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

13. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 14 do swz „Zadanie 2 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem*").

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

6.3 CZĘŚĆ III – ZADANIE NR 3:

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery** *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
    1) komplet gier karcianych opartych na skojarzeniach – **5 sztuk**
    2) prezenter – **5 sztuk**
    3) segregator (pakiet) narzędzi do doradztwa zawodowego – **5 sztuk**
    4) karty z wartościami – **5 sztuk**
    5) gra planszowa -**10 sztuk**

dla 5 szkół ponadpodstawowych w gminie Wrocław.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 3**, stanowiącym załącznik nr 3 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 3"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
   1) Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Bolesława Prusa, ul. Hutnicza 45, 54-139 Wrocław
   2) Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr Piotra Wysockiego, ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław
   3) Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław
   4) Zespół Szkół Logistycznych, ul. Jana Wł. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
   5) Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

10. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

11. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

12. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

13. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 15 do swz „Zadanie 3 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem"*).

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

6.4 - CZĘŚĆ IV – ZADANIE NR 4:

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych** wspierających pracę doradcy zawodowego *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
   1) programy multimedialne – **10 sztuk**
   2) multimedialna prezentacja zawodów – **9 sztuk**
   3) teczki informacji o zawodach – **5 sztuk**
   4) multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych – **5 sztuk**
   5) przewodnik multimedialny – **10 sztuk**

dla 5 szkół ponadpodstawowych w gminie Wrocław.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 4**, stanowiącym załącznik nr 4 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 4"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
   1) Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Bolesława Prusa, ul. Hutnicza 45, 54-139 Wrocław
   2) Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr Piotra Wysockiego, ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław
   3) Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław
   4) Zespół Szkół Logistycznych, ul. Jana Wł. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
   5) Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

12. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 16 do swz „Zadanie 4 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem*").

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

6.5 CZĘŚĆ V – ZADANIE NR 5

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych do Punktów Informacji i Kariery** *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
   1) komplet gier karcianych opartych na skojarzeniach – **2 sztuki**
   2) prezenter – **1 sztuka**
   3) segregator (pakiet) narzędzi do doradztwa zawodowego – **2 sztuki**
   4) karty z wartościami – **2 sztuki**
   5) gra planszowa - **3 sztuki**

dla 2 szkół podstawowych w gminie Czernica.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 5**, stanowiącym załącznik nr 5 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 5"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
   1) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrząstawie Wielkiej, ul. Wrocławska 19, 55-003 Chrząstawa Wielka
   2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach, Wrocławska 36, 55-003 Ratowice

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

12. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 17 do swz „Zadanie 5 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem*").

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

6.6. CZĘŚĆ VI – ZADANIE NR 6:

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostawy pomocy dydaktycznych** wspierających pracę doradcy zawodowego *(zwanych dalej „pomocami")***, tj.:**
   1) programy multimedialne – **4 sztuki**
   2) multimedialna prezentacja zawodów – **4 sztuki**
   3) teczki informacji o zawodach – **2 sztuki**

4) multimedialny kwestionariusz preferencji zawodowych – **2 sztuki**
5) przewodnik multimedialny – **4 sztuki**

dla 2 szkół podstawowych w gminie Czernica.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 6**, stanowiącym załącznik nr 6 do swz (*zwanym dalej „Arkuszem 6"*) – w którym określono również co należy rozumieć przez 1 sztukę danej pomocy dydaktycznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

4. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
   1) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrząstawie Wielkiej, ul. Wrocławska 19, 55-003 Chrząstawa Wielka
   2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach, Wrocławska 36, 55-003 Ratowice
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.

12. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 18 do swz „Zadanie 6 – terminowy wykaz dostaw" (*zwany dalej „wykazem*").

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **- maksymalnie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA:** termin wykonania stanowi kryterium oceny).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp -** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp - **tj. wyklucza się Wykonawcę:**

   1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w

sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego** (spółka cywilna, konsorcjum) – zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,*

   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP (JEDZ) – SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**.**

   Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (*zwanego „jednolitym dokumentem" lub „JEDZ"*), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

3. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez UZP na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

4. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X swz**.

5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, w zakresie wynikającym z treści niniejszej swz.

6. JEDZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania, jest dostępny na stronie prowadzonego postępowania, w miejscu zamieszczenia niniejszej swz (załącznik nr 8 do swz) - udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej. Serwis ten umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej (eESPD).

8. Wymagane jest, co do zasady, wypełnienie przez Wykonawcę części I, II, III, IV, VI JEDZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić część I JEDZ - jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.

10. W części II. Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II. Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

11. Wykonawca wypełnia część III. JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia.

12. **Wykonawca, w części IV. JEDZ, wypełnia jedynie sekcję α – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

13. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w rozdz. IX swz, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

14. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ składa każdy z tych Wykonawców** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

15. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia **Zamawiający – celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

   1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego -** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

   2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do swz);**

   3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
      a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
      b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
      e) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp

(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do swz);.

2. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów:
   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 swz - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem).

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 swz, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**

8. <u>Zamawiający nie wzywa</u> do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - **<u>o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków</u>** (*np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji*);
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

9. <u>Wykonawca nie jest zobowiązany</u> do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **<u>jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność</u>**.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. <u>PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:</u>

Zamawiający informuję, że **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGNIAZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. <u>INFORMACJE OGÓLNE</u>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** (https://miniportal.uzp.gov.pl/), **ePUAPu** (https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz **poczty elektronicznej** (kwolicka@ckz.edu.pl) – na zasadach określonych poniżej (**<u>z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu</u>**).
2. **Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Katarzynę Wolicką** – głównego specjalistę ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**”, „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: „Formularz do złożenia i wycofania oferty" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) przyjmuje się datę jej doręczenia na ePUAP. Za datę przekazania innych dokumentów w postępowaniu przyjmuje się datę ich doręczenia na adres poczty elektronicznej (kwolicka@ckz.edu.pl).
8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki „Postepowania". Jest ono dostępne równie na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (miniPortal) w treści niniejszej swz (strona tytułowa swz). Dane postępowania można również wyszukać:
   1) na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców";

   lub
   2) ze strony głównej z zakładki „Postępowania".
10. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, wskazanych w swz.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczegółach danego postępowania.
2. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (*z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 16 i 18 niniejszego rozdziału „Sposób komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym*")
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

UWAGA:

Podpisanie oferty (i załączników do niej) **podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny** (np. użycie podpisu zaufanego lub osobistego) **skutkować będzie odrzuceniem oferty**.

5. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniportal"**, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

UWAGA:
Zamawiający informuje, że „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal" zamieszczona na stronie miniPortalu, jest Instrukcją obowiązującą zarówno dla postępowań wszczętych przed dniem 01 stycznia 2021r. jak i dla postępowań wszczętych po 01 stycznia 2021 roku.
Wykonawcy biorący udział w postępowaniach powinni zapoznać się z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednio do jej rygorów stosować zapisy „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal".

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII swz w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8. Procedura podpisywania oferty odpowiednim podpisem, tj. składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, została szczegółowo opisana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

   Zamawiający podkreśla, iż do skutecznego złożenia oferty niezbędne jest opatrzenie oferty właściwym podpisem, zaszyfrowanie oferty i przekazanie Zamawiającemu zaszyfrowanego pliku zawierającego ofertę lub pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) - **zatem opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zaszyfrowaniem oferty**.

   Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce" dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) **wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem** *(§ 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452*).

9. Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (**rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów**).

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na miniPortalu.

12. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do postępowań wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 roku, **Wykonawcy - w celu zmiany oferty – zobowiązani są wycofać pierwotnie złożoną ofertę i złożyć nową ofertę raz jeszcze**.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM – UWAGA: nie dotyczy składania ofert

1. W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym **(inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji") – z zastrzeżeniem ust. 3 i 5 swz (poniżej). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (**20/PN/J/2021**) lub numerem ogłoszenia lub ID postępowania.

3. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**, email: kwolicka@ckz.edu.pl

4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki.

5. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email**: kwolicka@ckz.edu.pl

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UZYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONIECZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.02.2022r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego** (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*) **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w rodz. VIII swz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do swz, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – załącznik nr 11 do swz.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz (art. 135 ustawy Pzp).

Zamawiający zwraca się **z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres:** kwolicka@ckz.edu.pl, **gdyż pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień**.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian swz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści swz jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści swz i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w postaci elektronicznej,** w formacie danych zgodnych z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247) – *formaty zalecane*: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt - **i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
6. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
9. **Do oferty należy dołączyć JEDZ** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), **w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum** (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
11. **Treść oferty stanowi wypełniony:**
    1) „**Formularz ofertowy"** stanowiący załącznik nr 7 do swz
    2) **„Arkusz kalkulacyjny dla Zad. ….."** *(dla Zadania, dla którego składana jest oferta)* stanowiący załącznik nr 1 dla Zadania 1; załącznik nr 2 dla Zadania 2, załącznik nr 3 dla Zadania 3, załącznik nr 4 dla Zadania 4, załącznik nr 5 dla Zadania 5, załącznik nr 6 dla Zadania 6

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać w Arkuszu, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 swz (Arkusz - kolumna „Propozycja Wykonawcy") **wymagane dane oferowanego sprzętu** (brak podania tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści swz).

12. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone**:

1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ)** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 8 do swz - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 6 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do swz (jeżeli dotyczy);
3) **pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
4) **pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:**
Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
18. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Przepisy ust. 15-16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
20. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę.**

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w rozdz. X i XV niniejszej swz.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:**

25 stycznia 2022r. do godz. 9.00

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty" na „ekranie sukcesu" otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca **po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty**.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu:**

   25 stycznia 2022r. o godzinie 10.00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu (po zalogowaniu, w zakładce „Deszyfrowanie").
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert** (*a po złożeniu ofert*), **udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do swz, **jako cenę brutto** - **do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.)**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, **której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że wzór Formularza ofertowego (stanowiący Załącznik nr 4 do swz), został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), **to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego** – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej swz.
3. Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
6. **Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
7. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według następujących kryteriów oceny ofert.

L.p.	**Kryteria oceny ofert:**	**Waga:**
1.	**Cena oferty brutto**	60%
2.	**Termin realizacji**	40%
	Razem:	100%

8. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert,** obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

P = C + O

Gdzie:
P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium "Cena" i „Termin realizacji"
C – liczba punktów za kryterium „Cena" przyznana ocenianej ofercie
O – liczba punktów za kryterium „Termin realizacji" przyznana ocenianej ofercie

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu (odrębnie dla każdego Zadania). Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceniana}} \right) * 60\% * 100 pkt$$

gdzie: S_K **– suma punktów - końcowa,**
$\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,
$\mathbf{C_{oceniana}}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI:

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Realizacja dostawy w terminie:	Ilość punktów
do 2 tygodni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 2 tygodnie)	40
do 3 tygodni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 1 tydzień)	20

do 4 tygodni od dnia podpisania umowy (skrócenie terminu realizacji o 0 tygodni)	0

UWAGA:
W przypadku podania przez Wykonawcę wartości terminu realizacji zamówienia innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Niewskazanie wartości terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od dnia podpisania umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 40.

---

9. **Zamawiający może**, na podstawie art. 257 ustawy Pzp, **unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 12 do swz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 12 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.

7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
8. **Najpóźniej do dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację dot. konkretnego terminu dostawy do danej szkoły (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy dla szkół)** – wzór dokumentu stanowi, w zależności od Zadania, załącznik nr 13-18 do swz („Zadanie …. – terminowy wykaz dostaw").

UWAGA:

Dostarczenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa powyżej jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

XXII. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 7 do niniejszej swz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 12 do niniejszej swz*).

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
    a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej".

XXVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.

5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje dostawy, a nie wskazane w art. 95 ust. 1 usługi lub roboty budowlane.

7. Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z tym, że przedmiot zamówienia jest dedykowany osobom niepełnosprawnym.

8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz **nie stosuje dodatkowych wymogów** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**

11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.

13. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania**, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

15. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz oraz złożył ofertę niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.

17. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

19. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym swz.

20. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: <u>20/PN/J/2021</u> -** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, e-mail sekretariat@ckz.edu.pl, tel. 71 798-67-00 (kontakt możliwy w godzinach od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501 083 482, e-mail iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl. CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 20/PN/J/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Załącznik nr 1 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 1
2) Załącznik nr 2 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 2
3) Załącznik nr 3 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 3
4) Załącznik nr 4 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 4
5) Załącznik nr 5 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 5

6) Załącznik nr 6 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 6
7) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy
8) Załącznik nr 8 – JEDZ
9) Załącznik nr 9 – oświadczenie o braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej
10) Załącznik nr 10 – oświadczenie o aktualności
11) Załącznik nr 11 – oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (art. 117 ust. 4 Pzp)
12) Załącznik nr 12 - projekt umowy
13) Załącznik nr 13 – Zad. 1 (terminowy wykaz dostaw)
14) Załącznik nr 14 – Zad. 2 (terminowy wykaz dostaw)
15) Załącznik nr 15 – Zad. 3 (terminowy wykaz dostaw)
16) Załącznik nr 16 – Zad. 4 (terminowy wykaz dostaw)
17) Załącznik nr 17 – Zad. 5 (terminowy wykaz dostaw)
18) Załącznik nr 18 – Zad. 6 (terminowy wykaz dostaw)