

UMOWA NR /202...
(PROJEKT)

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

pomiędzy **Gminą Wrocław**
reprezentowaną przez (na mocy pełnomocnictwa z dnia.....)
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1
PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawarto w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w **postępowaniu o udzielenie zamówienia** (znak: 14/TP/CKZ/2021), **przeprowadzonym przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu**.
2. Postępowanie o udzielenie **zamówienia** prowadzone było **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”), **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp - o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp.

§ 2
DEFINICJE

Poniższe pojęcia powołane będą w treści Umowy oraz załącznikach w następującym znaczeniu:

1. **Administrator** – pracownik Zamawiającego lub Centrum Usług Informatycznych (zwane dalej CUI) odpowiedzialny za techniczne zarządzanie Systemem.
2. **Awaria Systemu** – Awaria Krytyczna, Awaria Niekrytyczna lub Usterka.
3. **Awaria Krytyczna** – awaria, której wystąpienie uniemożliwia realizację przez System procesu logowania lub wystąpienie podatności, o której mowa w § 6 ust. 2 Załącznika nr 1 .
4. **Awaria Niekrytyczna** – awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, uniemożliwia realizację przez System podstawowych funkcjonalności. Awaria Niekrytyczna zachodzi także, gdy System kontynuuje pracę z mniejszą wydajnością, a awaria nie leży po stronie sprzętu lub sieci.
5. **Czas Przywrócenia Funkcjonalności** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii/Incydentu, a Przywróceniem Funkcjonalności.
6. **Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Awarii** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii, a Przywróceniem Stanu Sprzed Awarii.
7. **Czas Reakcji Serwisu** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii a Reakcją Serwisu.
8. **Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Usterki** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Usterki a Przywróceniem Stanu Sprzed Usterki.
9. **Dni robocze** – przez dni robocze rozumie się dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
10. **Dokumentacja** – Dokumentacja techniczna, Dokumentacja użytkownika oraz Wymogi dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych.
11. **Dokumentacja techniczna** - dokument zawierający informację o budowie oraz konfiguracji Systemu.
12. **Dokumentacja użytkownika** – dokument informujący, jak użytkownik ma posłużyć się aplikacją, aby obsłużyć wszystkie procesy, jakie System może realizować.
13. **HelpDesk**– system informatyczny działający u Zamawiającego, za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie zgłaszał wszystkie Zgłoszenia i który zostanie udostępniony Wykonawcy.
14. **Incydent Bezpieczeństwa (zwany dalej Incydentem)** – zdarzenie naruszające bezpieczeństwo informacji, tj. działania obejmujące przede wszystkim naruszenie w sposób świadomy lub nieświadomy

- poufności, integralności, dostępności Systemu, które powstało w wyniku działania bądź zaniechania Wykonawcy w stosunku do świadczonych usług Serwisu Gwarancyjnego.
15. **Incydent Helpdesku** – seria działań podjętych przez Wykonawcę zainicjowanych zgłoszeniem jednego problemu do HelpDesku i zmierzających do jego rozwiązania.
 16. **Licencja** – prawo korzystania z Systemu zgodnie z licencją GNU General Public License wersja 3.0.
 17. **Modyfikacja Systemu (zwana dalej Modyfikacja)** – usługa polegająca na zmianie funkcjonalności Systemu lub dołożenie nowych funkcjonalności do Systemu realizowana za pomocą modyfikacji programistycznych zgodnych z zaleceniami moodle.org.
 18. **Naprawa** – usunięcie wady Systemu poprzez dostarczenie Zamawiającemu Systemu lub jego części wolnych od błędów.
 19. **Okres Dostępności Serwisu** – przedział czasu w jakim Serwis Wykonawcy przyjmuje Zgłoszenia nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
 20. **Okres Gwarancyjny** – okres świadczenia usług Serwisu Gwarancyjnego, przez 3 lata od dnia obowiązywania Umowy.
 21. **Oprogramowanie Narzędziowe (zwane dalej Oprogramowanie)** – oprogramowanie innych dostawców, w tym usługi, bazy danych i inne, Framework oraz biblioteki programistyczne, niezbędne do funkcjonowania Systemu.
 22. **Placówka** – jednostka oświatowa dla której organem prowadzącym jest Gmina Wrocław.
 23. **Protokół odbioru** - Protokół odbioru przeglądu Systemu oraz Dokumentacji, Serwisu Gwarancyjnego, Modyfikacji.
 24. **Protokół odbioru przeglądu Systemu oraz Dokumentacji** – Protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie usługi przeglądu Systemu oraz aktualizacji Dokumentacji, której wzór stanowi Załącznik nr 2.
 25. **Protokół odbioru Końcowego** – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę prac wskazanych w przedmiocie Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
 26. **Protokół odbioru Modyfikacji** - Protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie usług Modyfikacji Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
 27. **Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego** – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę usług świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
 28. **Przywrócenie Funkcjonalności** – doprowadzenie uszkodzonego Systemu do takiego stanu, aby możliwa była realizacja przez System podstawowych funkcjonalności lub zabezpieczenie, aby w Systemie nie mogło zajść zdarzenie opisane w zgłoszonym Incydencie. W szczególności po Przywróceniu Funkcjonalności System nie może wykazywać cech Awarii Krytycznej/Incydentu.
 29. **Przywrócenie Stanu Sprzed Awarii** – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem awarii (odtworzenie przez Wykonawcę danych skasowanych z dysków w wyniku awarii będzie wykonane z wykorzystaniem ostatniej poprawnej kopii zapasowej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego).
 30. **Przywrócenie Stanu Sprzed Usterki** – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem Usterki.
 31. **Reklamacja** – odrzucenie rozwiązania Zgłoszenia podanego przez Wykonawcę.
 32. **Reakcja Serwisu** – podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu (Awarii/Usterki/Incydentu) zgłoszonego w systemie HelpDesk lub – w przypadku niedostępności systemu Helpdesk lub zaistnienia innych wyjątkowych okoliczności – zgłoszonego w innej formie (tj. e-mail, telefon); minimalnym warunkiem uznania, że doszło do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu zgłoszonego w Helpdesk jest zmiana statusu zgłoszenia z „otwarte” na „w realizacji”.
 33. **Serwis Gwarancyjny** – Utrzymanie, Serwis Gwarancyjny oraz Wsparcie techniczne prowadzone na warunkach opisanych w Załączniku nr 1.
 34. **Wrocławska Platforma Edukacyjna (zwana dalej System)** – platforma edukacyjna Moodle, dostarczona umową nr 27/2018/Z r. z dnia 19 września 2018 roku, wraz z późniejszymi Modyfikacjami w tym umową nr 48/2020/Z z dnia 02.09.2020 roku.
 35. **Umowa** – niniejsza Umowa.
 36. **Usterka** – wadliwe funkcjonowanie Systemu nie będące Awarią Krytyczną lub Awarią Niekrytyczną.
 37. **Utrzymanie** - monitoring pracy Systemu i realizacja zadań administracyjnych w celu zapewnienia ciągłości działania Systemu.
 38. **Wsparcie techniczne** – usługa polegająca na udzielaniu Zamawiającemu za pomocą systemu HelpDesk wsparcia przez konsultantów Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów dotyczących funkcjonowania Systemu. Do korzystania z tej usługi uprawnieni są pracownicy Zamawiającego oraz CUI.
 39. **Zgłaszający** - uprawnieni pracownicy Zamawiającego, pracownicy CUI, którzy dokonują Zgłoszenia.
 40. **Zgłoszenie** – Zgłoszenie Awarii, Zgłoszenie Incydentu, Zgłoszenie Usterki, Wsparcie techniczne lub Modyfikacja.
 41. **Zgłoszenie Awarii** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Awarii wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
 42. **Zgłoszenie Incydentu** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałym Incydencie wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.

43. **Zgłoszenie Usterki** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Usterce wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.

§ 3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa polegająca na świadczeniu serwisu gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej**.
2. Na świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej (zwanej dalej „Systemem”) składa się realizacja czynności w ramach określonych poniżej obszarów:
 - 1) **obszar I** – wykonanie przeglądu Systemu oraz aktualizacja dokumentu pn. **„Dokumentacja techniczna oraz użytkownika”**, tj. dokumentu zawierającego informację o budowie i konfiguracji Systemu oraz dokumentu informującego, jak użytkownik ma posłużyć się aplikacją, aby obsłużyć wszystkie procesy, jakie System może realizować (*zwanego dalej „Dokumentacją”*), tj.:
 - a) wykonanie przeglądu konfiguracji wszystkich składników Systemu w tym m.in. systemów operacyjnych, narzędzi w tym baz danych, aplikacji i innych składników,
 - b) aktualizacja Dokumentacji zgodnie ze standardem, który stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
 - 2) **obszar II** – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu obejmujące:
 - a) utrzymanie Systemu,
 - b) obsługę Zgłoszeń Serwisu Gwarancyjnego,
 - c) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego,
 - d) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone dla pracowników Zamawiającego.
 - 3) **obszar III** – świadczenie usługi Modyfikacji, w tym zmian programistycznych realizowanych zgodnie z zaleceniami moodle.org. (*z zastrzeżeniem iż w danym roku świadczenie tej usługi nie może przekroczyć 150 roboczogodzin*)
3. System składa się z Platformy <https://pe.edu.wroclaw.pl> oraz Platformy <https://pe.edu.wroclaw.pl/planlekcji>. Są to platformy LMS zbudowane na bazie Moodle wersja 3.9, rozszerzone o zmiany programistyczne zintegrowane z usługami Microsoft Office 365. Uwierzytelnianie użytkownika realizowane jest za pomocą Microsoft Authorisation EndPoint.

§ 4 PROCEDURA REALIZACJI USŁUGI MODYFIKACJI

1. Zamawiający zgłosi do wyceny każdą usługę Modyfikacji Systemu do wykonania przez Wykonawcę za pośrednictwem aplikacji HelpDesk. Zgłoszenie musi zawierać opis Modyfikacji.
2. Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych od zgłoszenia usługi Modyfikacji poda przewidywaną pracochłonność prac lub w przypadku takiej potrzeby zastrzeżenia/wnioski o przedstawienie wyjaśnień do opisu Modyfikacji. Na tym etapie zostanie ustalony zakres i harmonogram prac.
3. Zamawiający w ciągu 5 Dni roboczych informuje Wykonawcę za pośrednictwem aplikacji HelpDesk czy akceptuje zaproponowaną wycenę. W przypadku braku akceptacji Zamawiający zgłasza zastrzeżenia.
4. Wykonawca w ciągu 2 Dni roboczych odnosi się do przedstawionych zastrzeżeń i przedstawi je Zamawiającemu.
5. Zamawiający w ciągu 2 Dni roboczych odrzuca lub akceptuje wycenę.
6. Na podstawie przedstawionej wyceny Zamawiający dokona ewentualnego zlecenia prac w tym samym zgłoszeniu HelpDesk. Zamawiający zleci modyfikację, wysyłając Wykonawcy informację o akceptacji wyceny oraz ustawiając status zgłoszenia na „Otwarte”. Za datę zgłoszenia Modyfikacji uważa się datę wysłania do Wykonawcy informacji o akceptacji wyceny.
7. Treść zgłoszenia musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) element Systemu, którego dotyczy zgłoszenie;
 - 3) dane osoby kontaktowej (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - 4) szczegółowy opis zmiany, zawierający informacje opisujące zagadnienie;
 - 5) pracochłonność.
8. Wykonawca w ciągu 4 godzin po otrzymaniu zgłoszenia (informacji o akceptacji wyceny) zmienia status zgłoszenia na „w realizacji”, co jest równoznaczne z podjęciem zlecenia przez Wykonawcę. Na tym etapie Wykonawca może zgłosić uwagi do zgłoszonego zakresu prac, jeśli różni się od wcześniej wycenionego, a także przedstawi aktualną wycenę (status zgłoszenia „czeka na odpowiedź”). W przypadku nowej wyceny lub odmowy wykonania wskazanych prac w zgłoszeniu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu uzasadnienie, ze wskazaniem rozbieżności pomiędzy zleceniem, a wcześniejszymi ustaleniami. Zamawiający po zapoznaniu się z odpowiedzią przesłaną przez Wykonawcę akceptuje lub zgłasza zastrzeżenia do przedstawionych uwag.

9. Po ustaleniu przez Strony zakresu prac, Wykonawca przystąpi do wykonania Modyfikacji zgodnie z zakresem określonym w zgłoszeniu oraz przeprowadzi testy sprawdzające poprawność działania Modyfikacji Systemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia Modyfikacji.
10. Po wykonaniu Modyfikacji Systemu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną Dokumentację otrzymaną po podpisaniu Umowy oraz zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru.
11. Po zrealizowaniu zgłoszenia Modyfikacji Wykonawca z poziomu zgłoszenia w aplikacji HelpDesk:
 - 1) dodaje wpis w konwersacji zgłoszenia zawierający opis dotyczący sposobu rozwiązania zgłoszenia - takim samym sposobem jak udziela się odpowiedzi dla zgłaszającego (przycisk „Odpowiedz”), który wygeneruje e-mail dla Zamawiającego;
 - 2) uzupełnia wpis dotyczący sposobu zrealizowania zgłoszenia w zakładce „Rozwiązanie” co najmniej o następującą treść:
 - a) opis zrealizowanych prac w ramach zgłoszenia,
 - b) opis zmian wykonanych w ramach zgłoszenia,
 - c) opis wpływu na obsługę procesu,
 - d) opis wpływu rozwiązania na integrację i moduły powiązane,
 - e) opis wprowadzonych zmian w konfiguracji,
 - f) zlecone prace Zamawiającemu w ramach rozwiązania,
 - g) czas modyfikacji;
 - 3) załącza zmodyfikowaną Dokumentację Systemu uwzględniającą wykonaną Modyfikację w danym zgłoszeniu HelpDesk oraz w Systemie.
12. Po wykonaniu zadań wskazanych w ust. 11, Wykonawca zmienia status zgłoszenia na „Wstrzymane”.
13. Zamawiający po otrzymaniu informacji o wykonaniu zlecenia będzie miał prawo do przeprowadzenia własnych testów dotyczących poprawności działania Systemu oraz zapoznania się z przygotowaną Dokumentacją w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 10 Dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o wykonaniu zlecenia. Następnie zgłasza zastrzeżenia lub akceptuje wprowadzone zmiany.
14. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający umieszcza adnotację o akceptacji rozwiązania oraz zmienia status zgłoszenia na „Rozwiązane”. Po trzech dniach zgłoszenie jest automatycznie zamykane.
15. Jeżeli weryfikacja jest negatywna, Zamawiający wysyła z poziomu zgłoszenia HelpDesk na adres Wykonawcy e-mail informujący o odrzuceniu rozwiązania i zmianie statusu na „W realizacji” oraz zmienia status zgłoszenia z „Wstrzymane” na „W realizacji”.
16. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy Systemu uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie ponownie zgłosić do Zamawiającego gotowość do odbioru.
17. Odbiór dokonanych zmian zostanie potwierdzony zgodnie z ust. 14-16.
18. Potwierdzeniem wykonania usługi Modyfikacji będzie Protokół odbioru Modyfikacji, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami § 8.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI UMOWY I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, zgodnie z jej treścią.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w przedmiocie Umowy nie zakłócając funkcjonowania Systemu.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację Umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności wprowadzanych Modyfikacji z mechanizmem wtyczek oraz Licencją.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy jak najkorzystniejsze warunki realizacji Umowy oraz wykonać wszelkie czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac informatycznych związanych z Systemem, w sposób umożliwiający terminową realizację przedmiotu Umowy.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy nastąpi w następujących terminach:
 - 1) wykonanie przeglądu Systemu oraz aktualizacja Dokumentacji (obszar I) – **w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia umowy w życie;**
 - 2) świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu (obszar II) - **w terminie 36 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie;**
 - 3) świadczenie usługi Modyfikacji (obszar III) - **w terminie 35 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie - nie więcej niż 150 roboczogodzin w danym roku.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt 1) **w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji zadania** (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia), a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
4. **Termin, ustalony w ust. 2, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
 - 1) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych,) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) opóźnienia dostaw spowodowanego pandemią COVID-19
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą, w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji - z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności, okres.
6. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
 - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 7

SERWIS GWARANCYJNY

1. Wykonawca zapewni Utrzymanie oraz poprawne funkcjonowanie Systemu w Okresie Gwarancyjnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne wykonanie usługi Modyfikacji od dnia odbioru każdej Modyfikacji , w sposób określony w § 4 ust. 14-16, do dnia zakończenia Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia Awarii Systemu spowodowanej wprowadzoną Modyfikacją Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na własny koszt.

4. W okresie, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca będzie świadczyć usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz usługi Wsparcia technicznego.
5. Zakres usług Serwisu Gwarancyjnego oraz zakres usług Wsparcia technicznego zawiera Załącznik nr 1.

§ 8

PROCEDURA ODBIORU

1. Wykonawca, najpóźniej w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie Umowy, przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 14 pkt 3 Umowy) Protokół odbioru przeglądu Systemu oraz aktualizacji Dokumentacji.
2. Wykonawca na ostatni dzień miesiąca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 14 pkt 3 Umowy) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego za dany miesiąc oraz dodatkowo do 17 grudnia każdego roku Protokół odbioru Modyfikacji wykonanych w danym roku.
3. Zamawiający, w ciągu 4 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-2, zobowiązany jest do ich zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag w formie elektronicznej, a następnie przekazania ich do Wykonawcy (na adres poczty elektronicznej wskazany w § 14 pkt 3 Umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-2, w wersji elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 14 pkt 3 Umowy) w ciągu 2 Dni roboczych.
5. W przypadku braku uwag do poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-2, Zamawiający zobowiązuje się do ich zatwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku uwag mają zastosowanie postanowienia ust. 4.
6. Warunkiem odbioru jest podpisanie przez Strony Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-2, bez zastrzeżeń.
7. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w terminie do 30 dni od dnia zakończenia świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-2.
8. Protokół Odbioru Końcowego należy sporządzić w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 9

WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

cena ogółem netto: zł
 (słownie:.....)
 podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
 (słownie:.....)
cena ogółem brutto: zł
 (słownie:.....).

W TYM:

1) obszar I – wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy dla obszaru I:

cena ogółem netto: zł
 (słownie:.....)
 podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
 (słownie:.....)
cena ogółem brutto: zł
 (słownie:.....).

2) obszar II – wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy dla obszaru II:

cena ogółem netto: zł
 (słownie:.....)
 podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
 (słownie:.....)
cena ogółem brutto: zł
 (słownie:.....).

w tym wynagrodzenie za jeden miesiąc świadczenia usługi objętego czynnościami wskazanymi dla obszaru II:

cena ogółem netto: zł

(słownie:.....)
podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
(słownie:.....)
cena ogółem brutto: zł
(słownie:.....).

3) obszar III – wynagrodzenie za jedną godzinę wykonanych usług Modyfikacji Systemu:

cena ogółem netto: zł
(słownie:.....)
podatek VAT w wysokości 23% tj. zł
(słownie:.....)
cena ogółem brutto: zł
(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Wynagrodzenie łączne za czynności objęte obszarem III, w całym okresie obowiązywania umowy, nie będzie wyższe niż zł brutto** (słownie złotych: złotych brutto).
4. Za czynności objęte **obszarem I płatność następuje jednorazowo** – faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu i odbiorze usługi zgodnie z zapisami ust. 7.
5. Za czynności objęte **obszarem II płatność następuje częściowo** - faktury będą wystawione miesięcznie, na koniec każdego miesiąca zgodnie z zapisami ust. 7 . Faktura za miesiąc grudzień będzie wystawiona nie później niż na dzień 17 grudnia danego roku.
6. Za czynności objęte **obszarem III płatność następuje po zrealizowaniu usług modyfikacji w danym roku obowiązywania umowy** - faktury będą wystawione w miesiącu grudniu danego roku nie później niż na dzień 17 grudnia danego roku, zgodnie z zapisami ust. 7.
7. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą stanowiły protokoły, o których mowa w § 8, podpisane przez Strony Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej płatności.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

Zamawiający:

Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-041 Wrocław
NIP: 897 13 83 551

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego,
ul. Strzegomska 49a,
53-611 Wrocław

9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej:
10. Strony **dokonają odpowiedniej zmiany postanowień niniejszej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:**

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 pkt 3 i 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 14. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 10 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
 15. W celu dokonania zmian Umowy, o których mowa w ust. 10 pkt 2, pkt 3 i 4, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. Kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 10 pkt 2, pkt 3 i 4 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
 16. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 10 nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 16 pkt 1.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadzie naliczania kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości:
 - a) za zwłokę w realizacji czynności dla obszaru I, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu Awarii Krytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 1,
 - c) za zwłokę w usunięciu Awarii Niekrytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 3 ust. 2 pkt 4 Załącznika nr 1,
 - d) za zwłokę w usunięciu Usterek ujawnionych w Okresie Gwarancyjnym - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 3 ust. 2 pkt 5 Załącznika nr 1,
 - e) 0,2% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wskazanego w § 4 ust 9;
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1 Umowy.

Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 20% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §9 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Płatność kar umownych będzie wymagalna po upływie 14 dni od dnia doręczenia stronie przeciwnej noty księgowej.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) będzie naruszał określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym,
 - 2) będzie działał sprzecznie z interesem Zamawiającego,
 - 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności i konfliktu interesów,
 - 4) będzie podejmował innego rodzaju czynności rażącego i nienależytego wykonania lub niewykonania umowy czyniące dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

§ 12 DANE OSOBOWE

Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do poprawnej realizacji postanowień Umowy oraz zakres przetwarzania powierzonych danych reguluje Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 13 ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający **przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.**
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i **dopuszczalne są zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w następujących przypadkach:**

- 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian umowy o łącznej wartości mniejszej niż progi unijne oraz niższej niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
- 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
- 3) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmian terminów realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, na warunkach określonych w § 6 ust. 4 umowy i następne; powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 umowy;
- 4) w sytuacji ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w swz dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- 5) w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 6) **w przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:**
 - a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
 - b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

§ 14 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zawartej **umowie o podwykonawstwo w terminie 3 dni od daty zawarcia takiej umowy.**
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę pisemną i zawierało będzie, w szczególności, pełną nazwę podwykonawcy, jego adres, NIP, REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechanie działań podwykonawców jak za swoje własne.
4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecania dalszego podwykonawstwa w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 15 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków, chyba, że:
 - 1) strona o zajściu powyższej okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie - najpóźniej do następnego Dnia Roboczego od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu;
 - 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach Umowy w inny sposób, niż wyraźnie przewidziany w Umowie.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń na zaistnienie, których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak: silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury niewymienionych w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrznymi w stosunku do ich samych i ich działalności.

3. Strona, która nie wykonała zobowiązań ze względu na zaistnienie siły wyższej, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Strony zobowiązane są rozliczyć się wzajemnie z otrzymanych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od drugiej Strony.
6. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia przedmiotu Umowy winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 16

KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wymiana korespondencji pomiędzy Stronami, w związku z realizacją Umowy, będzie następować w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na poniższe adresy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Centrum Kształcenia Zawodowego
ul. Strzegomska 49a
53-611 Wrocław
Tel.: 071 798 67 00
adres e-mail: sekretariat@ckz.edu.pl
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

2. Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień merytorycznych w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnego realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności treści Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia zawarte w Umowie.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

§ 18

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) swz dotycząca w/w przedmiotu umowy wraz z załącznikami
 - 2) oferta Wykonawcy;
2. Oryginały dokumentów określonych w ust. 1 pkt 1, 2 znajdują się do wglądu u Zamawiającego (*Wykonawca jest w posiadaniu ich kserokopii*).
3. Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Zakres usług Utrzymania i Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz zakres usług Wsparcia technicznego;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzory protokołów;
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) Załącznik nr 4 – Standard dokumentacji.

Zamawiający:

Wykonawca: