

Znak sprawy: **14/TP/CKZ/2021**

Wrocław, 16 listopada 2021r.

**Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „swz”)

Usługa polegająca na świadczeniu Serwisu Gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej

CPV

72253200-5
72230000-6

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę**

prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ustawy Pzp

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ZATWIERDZAM

(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

/-/ Anna Chołodecka

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu

Numer ogłoszenia (BZP): 2021/BZP 00270118/01 z

Identyfikator postępowania miniPortal: 61cbf144-dbb5-4eb7-9591-ec79d26bf187

Link do postępowania (miniPortal): <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/61cbf144-dbb5-4eb7-9591-ec79d26bf187>



SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
VIII.	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych	8
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
X.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	10
XI.	Termin związania ofertą	12
XII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	12
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści swz i zmiana swz	13
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	13
XV.	Sposób oraz termin składania ofert	15
XVI.	Termin otwarcia ofert	15
XVII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	16
XVIII.	Opis kryteriów oceny wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert	16
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XX.	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXI.	Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)	20
XXII.	Wymagania dotyczące wadium	20
XXIII.	Wymagania dotyczące Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony	22
XXV.	Informacje ogólne	23
XXVI.	Klauzula informacyjna	23
XXVII.	Załączniki do swz	24



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław**, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, **w imieniu której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego**, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (*na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia 342/I/JO/19 z dnia 26.08.2019r.*), **zwana dalej „Zamawiającym”**.

Dane do kontaktu:

telefon: 71 798 67 00

adres poczty elektronicznej (e-mail): kwolicka@ckz.edu.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /CKPWroclaw/SkrytkaESP

godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji (wariant II), na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany swz oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5**.
5. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, **zastosuje kryterium oceny ofert: cena brutto**.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzppodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

11. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
16. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na świadczeniu serwisu gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej**.
2. Na świadczenie serwisu gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej (zwanej dalej „Systemem”) składa się realizacja czynności w ramach określonych poniżej obszarów:
 - 1) **obszar I** – wykonanie przeglądu Systemu oraz aktualizacja dokumentu pn. „**Dokumentacja techniczna oraz użytkownika**”, tj. dokumentu zawierającego informację o budowie i konfiguracji Systemu oraz dokumentu informującego, jak użytkownik ma posłużyć się aplikacją, aby obsłużyć wszystkie procesy, jakie System może realizować (*zwanego dalej „Dokumentacją”, do którego dostęp opisano w ust. 5 niniejszego rozdziału swz*), tj.:
 - a) wykonanie przeglądu konfiguracji wszystkich składników Systemu w tym m.in. systemów operacyjnych, narzędzi w tym baz danych, aplikacji i innych składników,
 - b) aktualizacja Dokumentacji zgodnie ze standardem, który stanowi Załącznik nr 4 do projektu umowy (załącznik nr 9 do swz).
 - 2) **obszar II** – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu obejmujące:
 - a) utrzymanie Systemu,
 - b) obsługę Zgłoszeń Serwisu Gwarancyjnego,
 - c) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego,
 - d) wsparcie techniczne Wykonawcy świadczone dla pracowników Zamawiającego.
 - 3) **obszar III** – świadczenie usługi Modyfikacji, w tym zmian programistycznych realizowanych zgodnie z zaleceniami moodle.org. (*z zastrzeżeniem, iż w danym roku świadczenie tej usługi nie może przekroczyć 150 roboczogodzin*)
3. System składa się z Platformy <https://pe.edu.wroclaw.pl> oraz Platformy <https://pe.edu.wroclaw.pl/planlekcji>. Są to platformy LMS zbudowane na bazie Moodle wersja 3.9, rozszerzone o zmiany programistyczne zintegrowane z usługami Microsoft Office 365. Uwierzytelnianie użytkownika realizowane jest za pomocą Microsoft Authorisation EndPoint.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** wskazany został w Załączniku nr 1 do swz – OPZ (zwanym dalej „OPZ”).

5. POUFNY CHARAKTER INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH WYKONAWCOM

Zamawiający informuje, iż swz zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załączniku nr 10 do swz (tj. „**Dokumentacja techniczna oraz użytkownika**”), w związku z czym Zamawiający nie udostępnia tego dokumentu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Wobec powyższego, Zamawiający, na podstawie art. 18 ust. 4, w związku z art. 96 ust. 1 oraz art. 280 ust. 3 ustawy Pzp określa poniżej wymogi dotyczące zachowania poufności dokumentu przekazanego wykonawcom w toku postępowania oraz sposób jego uzyskania przez Wykonawców:

- 1) Zamawiający informuje, iż udostępni Załącznik nr 10 do swz tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz złożą oświadczenie o zachowaniu poufności udostępnionych danych (*wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych i oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do swz*);

UWAGA: Wniosek musi być podpisany podpisem elektronicznym przez osobę do tego upoważnioną.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek zgodnie z zasadami korespondencji określonymi w rozdz. X ust. 3 pkt 1 swz (tj. elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) lub przy użyciu poczty elektronicznej);
- 3) Zamawiający **udostępni Załącznik nr 10 poprzez przesłanie na wskazany we wniosku**, o którym mowa w pkt 2, **adres e-mail w formie zaszyfrowanej oraz hasło do odszyfrowania poprzez SMS na numer telefonu wskazany we wniosku**;
- 4) jakiegokolwiek zmiany i wyjaśnienia treści swz w zakresie dotyczącym Załącznika nr 10, będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku;
- 5) otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców **nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty**.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufności charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz do zniszczenia dokumentów i informacji poufnych po zakończeniu postępowania.

Zastrzeżenia te są dla wykonawców wiążące.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72230000-6 - Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

8. UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

Zamawiający, mając na uwadze art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, informuje, iż **nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części**, bowiem stanowi ono, pod względem organizacyjnym i technicznym, nierozdzielalną całość.

Zamówienie jest skierowane m.in. do małych, średnich przedsiębiorstw, rozdrobnienie jest bezcelowe, gdyż utrudniłoby nadzór, synchronizację i dochodzenie odpowiedzialności w spornych sytuacjach. Podział zamówienia na części nie byłby również właściwy z powodu wystąpienia w takim przypadku nadmiernych trudności technicznych. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Jest to podyktowane potrzebą zapewnienia komunikacji pomiędzy wszystkimi środowiskami, a także synchronizacją uruchomienia wszystkich usług oraz utrzymania pełnej sprawności systemów. Nadto za brakiem podziału zamówienia przemawia konieczność minimalizacji ilości podmiotów przetwarzających dane osobowe.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) wykonanie przeglądu Systemu oraz aktualizacja Dokumentacji (obszar I) - **w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia umowy w życie**;
- 2) świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu (obszar II) - **36 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie**;
- 3) świadczenie usługi Modyfikacji (obszar III) - **35 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie, nie więcej niż 150 roboczogodzin w danym roku**.

UWAGA:

Umowa **będzie obowiązywać od dnia 01.01.2022r.**



VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazał, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp - tj. wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o



- udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego”** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI swz oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 3 osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na stanowiskach:
 - a1) **kierownik projektu**, który:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert pracował jako kierownik projektu (zastępca kierownika projektu, koordynator projektu) w projektach informatycznych polegających na utrzymaniu (serwisie gwarancyjnym) lub rozbudowie (modernizacji, modyfikacji) systemów informatycznych,
 - a2) **programista**, który:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy jako programista (developer) w projektach informatycznych, których przedmiotem była programistyczna modyfikacja systemu informatycznego zbudowanego na bazie oprogramowania Moodle z wykorzystaniem programowania SQL oraz PHP, realizowana mechanizmem wtyczek zgodnie z zaleceniami moodle.org,
 - a3) **administrator**, który:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy jako administrator systemu informatycznego zbudowanego na oprogramowaniu Moodle działającego na systemie operacyjnym Linux.

UWAGA:

Powyższe warunki **musi spełniać każda osoba przewidziana dla danej funkcji/stanowiska.**

Zamawiający wymaga, aby **osoby wyznaczone do realizacji zamówienia pełniły nie więcej niż jedną funkcję/stanowisko w wyżej wymienionym Zespole (nie dopuszcza się łączenia stanowisk** opisanych w a1, a2, a3 - Zamawiający nie dopuszcza pełnienia w/w funkcji/stanowisk przez tę samą osobę).

- b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 2 usługi** (w ramach co najmniej dwóch zobowiązań), **o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda, polegających na świadczeniu usług serwisu gwarancyjnego** (w tym utrzymania) **i świadczeniu modyfikacji** (w tym modyfikacji programistycznych mechanizmem wtyczek)



systemu opartego na oprogramowaniu Moodle dla minimum 15000 użytkowników (każda z usług).

UWAGA:

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. **Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do swz.

Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na dzień składania oferty.

2. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru będącego załącznikiem nr 7 do swz**;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od siebie, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru będącego załącznikiem nr 8 do swz**

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność** - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 swz w sposób jednoznaczny na dokumenty lub postępowanie, którego one dotyczą, a w których posiadaniu jest Zamawiający, tak by mógł on z nich skorzystać w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia postawione w swz warunki udziału



w postępowaniu (*analogicznie należy postępować w przypadku o którym mowa w rozdz. IX swz – oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 8 swz*).

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE :

Zamawiający informuje, że **nie wymaga złożenia** przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kadry lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – zgodnie z załącznikiem nr 6 do swz.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz ze zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego**

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z załącznikiem 4 do swz.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz **poczty elektronicznej** (kwolicka@ckz.edu.pl) – na zasadach określonych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Katarzynę Wolicką – głównego specjalistę ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl.
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: „Formularz do złożenia i wycofania oferty” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (*poza tymi dokumentami i oświadczeniami, które przekazywane są za pomocą poczty elektronicznej – i których przekazanie tą metodą zostało dopuszczone w niniejszej swz*).
8. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania (miniPortal) w treści niniejszej swz (strona tytułowa swz). Dane postępowania można również wyszukać:
 - 1) na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców”;
 - lub
 - 2) ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
10. Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, wskazanych w swz.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu - w szczegółach danego postępowania.

UWAGA:

2. Zamawiający podkreśla, że podpis, który Wykonawca może złożyć przed wysłaniem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”), **składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty**, a co za tym idzie, jest to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że **podpis złożony jedynie na ww.**

formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (*z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 i 5 niniejszego rozdziału „Sposób komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym”*)

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. **Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniportal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

UWAGA:

Zamawiający informuje, że „Instrukcja użytkownika systemu miniPortal” zamieszczona na stronie miniPortal, jest Instrukcją obowiązującą zarówno dla postępowań wszczętych przed dniem 01 stycznia 2021r. jak i dla postępowań wszczętych po 01 stycznia 2021 roku.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniach powinni zapoznać się z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i odpowiednio do jej rygorów stosować zapisy „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal”.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zasyfrować.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 3 swz oraz rozdz. XIII ust. 9 swz, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie zasyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Procedura podpisywania oferty odpowiednim podpisem, tj. składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej, została szczegółowo opisana na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamawiający podkreśla, iż do skutecznego złożenia oferty niezbędne jest opatrzenie oferty właściwym podpisem, zasyfrowanie oferty i przekazanie Zamawiającemu zasyfrowanego pliku zawierającego ofertę lub pliku oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego) - **zatem opatrzenie oferty podpisem musi nastąpić przed zasyfrowaniem oferty.**

Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych) **wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zasyfrowaniem** (§ 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

9. Zamawiający rekomenduje, by podpisane dokumenty elektroniczne znakowane były czasem (rekomendowane jest użycie znacznika czasu przy podpisywaniu dokumentów).
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
12. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do postępowań wszczętych od dnia 1 stycznia 2021 roku, **Wykonawcy - w celu zmiany oferty – zobowiązani są wycofać pierwotnie złożoną ofertę i złożyć nową ofertę raz jeszcze.**
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM –

UWAGA: nie dotyczy składania ofert

1. W postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) – z zastrzeżeniem poniższego pkt. 3 i 5 swz. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (**14/TP/CKZ/2021**) lub numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
3. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,** email: kwolicka@ckz.edu.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
5. **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: kwolicka@ckz.edu.pl.**
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23 grudnia 2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego** (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pismańskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*) **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w rodz. VIII ust. 1 swz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – załącznik nr 5 do swz.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający zwraca się **z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres: kwolicka@ckz.edu.pl, gdyż pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian swz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiana treści swz jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści swz i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści swz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247) – formaty zalecane: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt – i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
6. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia



„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), **w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
11. **Treść oferty stanowi wypełniony: „Formularz ofertowy”** stanowiący załącznik nr 2 do swz

12. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 swz** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do swz

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 6 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do swz (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 swz - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do swz (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie innego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w rozdz. IX ust. 8 swz - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz (jeżeli dotyczy);
- 5) **pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6) **pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) **oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniężna;

UWAGA:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty potwierdzenie jego wniesienia.

***UWAGA:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.



16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
18. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Przepisy ust. 15-16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
20. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę**.
21. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w rozdz. VII i IX niniejszej swz.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:**
24 listopada 2021r. do godz. 8.00
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca **po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.**

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu:**
24 listopada 2021r. o godzinie 9.00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu (po zalogowaniu, w zakładce „Deszyfrowanie”).
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do swz, **jako cenę brutto** - z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) i z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości 23%.
- Zamawiający wskazał w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, tj. 23%.
- Określenie ceny ofertowej z innej aniżeli wskazana w Formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako inna omyłka i zostanie poprawione na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli została złożona oferta, **której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. Zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- Zamawiający informuje, że wzór Formularza ofertowego (stanowiący Załącznik nr 5 do swz), został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), **to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej swz.
- Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
- Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów oceny ofert.

KRYTERIA OCENY

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:	Punktacja
1.	Cena oferty brutto	60%	60 pkt



2.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji programisty	10%	10 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji administratora	10%	10 pkt
4.	Ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji programisty	10%	10 pkt
5.	Ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji administratora	10%	10 pkt
	Razem:	100%	100 pkt

1. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert**, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + DP + DA + OP + OA$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za wszystkie wskazane powyżej kryteria

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

DP – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji programisty” przyznana ocenianej ofercie

DA – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji administratora” przyznana ocenianej ofercie

OP – liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji programisty

OA – liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji administratora

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniana}}} \right) * 60\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

$C_{\min}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji programisty

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji programisty** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a2 swz.

Ocenie będzie podlegać liczba lat doświadczenia w pracy z oprogramowaniem Moodle **przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji programisty**, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit. a.a2 swz.

Najwyższą ilość punktów za to kryterium, **tj. 10 punktów, otrzyma oferta, w której wskazana do realizacji zamówienia osoba posiada 49-miesięczne i dłuższe doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle.**

W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości:

- 1) **24 miesiące** doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle – 0 pkt
- 2) **25-48 miesięcy** doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle – 5 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia powyżej wymaganego w swz minimum, otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

WAŻNE INFORMACJE:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie (rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 swz), wykazu osób, potwierdzającego spełnianie warunku zdolności zawodowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a2

3) Kryterium nr 3 – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji administratora

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w funkcji administratora** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.3 swz. Ocenie będzie podlegać liczba lat doświadczenia w pracy z oprogramowaniem Moodle **przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w funkcji administratora**, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit. a.a3 swz.

Najwyższą ilość punktów za to kryterium, **tj. 10 punktów, otrzyma oferta, w której wskazana do realizacji zamówienia osoba posiada 49-miesięczne i dłuższe doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle.**

W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości:

- 3) **24 miesiące** doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle – 0 pkt
- 4) **25-48 miesięcy** doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Moodle – 5 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia powyżej wymaganego w swz minimum, otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednej osoby.

WAŻNE INFORMACJE:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie (rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 swz), wykazu osób, potwierdzającego spełnianie warunku zdolności zawodowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a3 swz.

4) Kryterium nr 4 – ILOŚĆ osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji programisty

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże **ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji programisty** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a2 swz.

Ocenie będzie podlegać ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **w funkcji** programista powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit. a.a2 swz.

Punkty będą przyznawane w następującej wysokości:

- 1) 1 osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w funkcji programisty – 0 pkt
- 2) 2 osoby i więcej - 10 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia powyżej wymaganego w swz minimum, otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. ilości osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

WAŻNE INFORMACJE:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie (rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 swz), wykazu osób, potwierdzającego spełnianie warunku zdolności zawodowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a2 **swz**.

5) Kryterium nr 5 – ILOŚĆ osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji administratora

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże **ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w funkcji administratora** - wymóg określony zgodnie z zapisami rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a3 swz.

Ocenie będzie podlegać ilość osób wyznaczonych do realizacji zamówienia **w funkcji** administratora powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit. a.a3 swz.

Punkty będą przyznawane w następującej wysokości:

- 1) 1 osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w funkcji administratora – 0 pkt
- 2) 2 osoby i więcej - 10 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia powyżej wymaganego w swz minimum, otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca, w Formularzu Ofertowym, nie zaznaczy żadnej ze wskazanych tam opcji dot. ilości osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wówczas otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

WAŻNE INFORMACJE:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie (rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 swz), wykazu osób, potwierdzającego spełnianie warunku zdolności zawodowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 lit a.a3 swz.

8. **Zamawiający może, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do swz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**

XXI. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 2 do niniejszej swz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 9 do niniejszej swz*).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie 5 000,00 zł** (*słownie: pięć tysięcy złotych 00/100*).



3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (nr rachunku: 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455, prowadzony przez PKO BP, tytułem: „Wadium: 14/TP/CKZ/2021 – Usługa **polegająca na świadczeniu serwisu gwarancyjnego Wrocławskiej Platformy Edukacyjnej**” **tak, aby na dzień i godzinę wyznaczoną na składanie ofert znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
5. **UWAGA:** Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wskazanym w ust. 4.
7. **Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji należy jednoznacznie wskazać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Wrocław;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poręczenie lub gwarancja powinno obejmować swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
 - 8) Gwarancja musi umożliwiać skuteczne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium.
W związku z powyższym w gwarancji wadialnej należy wskazać, że zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego jest dopuszczalne w terminie 14 dni po upływie terminu ważności gwarancji wadialnej, jeżeli tylko zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium miało miejsce przed upływem terminu związania ofertą.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w określonych przypadkach na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **żąda przed podpisaniem umowy** wniesienia przez wybranego Wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie **w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione w 100% wartości ustalonej w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 1. Zamawiający zwraca należność w wysokości 100% wniesionego zabezpieczenia pieniężnego w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz usunięcia wszystkich wad zgłoszonych najpóźniej do tego dnia;
o ile należność ta nie zostanie przeznaczona przez Zamawiającego na usuwanie wad przedmiotu umowy stwierdzonych w tym okresie.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, przez zwrócenie kwoty zabezpieczenia należy rozumieć w szczególności zwrot oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu lub wygaśnięcie zabezpieczenia po upływie okresu, na które miało być wniesione.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (nr rachunku: 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455, prowadzony przez PKO BP).
7. Zamawiający zwraca uwagę, że dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2-5, wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, winny zawierać zapisy: **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającego treści dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Gwarancja / poręczenie ma być zgodne z ww. ust. 7.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołań zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z tym, że przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 108).
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa **w art. 96 ust. 1 Pzp, z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia.**
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie stawia** wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz nie stosuje dodatkowych wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.
13. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania**, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
15. Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w rozdz. VI swz oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
17. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej swz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
19. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym swz.
20. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: 14/TP/CKZ/2021** - Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, e-mail sekretariat@ckz.edu.pl, tel. 71 798-67-00 (kontakt możliwy w godzinach od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Pan Tomasz Grzybowski, tel. 501 083 482, e-mail iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl. CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 14/TP/CKZ/2021, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp)**.
4. Podane przez Panią/Pana dane mogą być ujawnione: firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, kancelariom prawnym, firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia, podmiotom utrzymującym oprogramowania, z którego korzystamy w bieżącej działalności. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza reguły przetwarzania danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ1)
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy



- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp)
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie (art. 117 ust. 4 Pzp)
- 6) Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 7) Załącznik nr 7 – wykaz usług
- 8) Załącznik nr 8 – wykaz osób
- 9) Załącznik nr 9 – projekt umowy
- 10) Załącznik nr 10 – Dokumentacja techniczna oraz użytkownika
- 11) Załącznik nr 11 – wniosek o udostępnienie informacji poufnych wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności