

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

Organizacja szkolenia w formie praktycznego warsztatu dla nauczycieli doradców zawodowych szkół podst. i ponadpodst. gm. Wrocław i gm. Czernica z wykorzystaniem narzędzia The Coaching Maps.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

1.2.) Oddział zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931911784

1.4.) Adres zamawiającego:

1.4.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.4.2.) Miejscowość: Wrocław

1.4.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.4.4.) Województwo: dolnośląskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@ckz.edu.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.ckz.edu.pl>

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00231668/01

2.2.) Data ogłoszenia: 2021-10-13 14:30

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:

Ogłoszenie o zamówieniu,

3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00231468/01

3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i realizacji szkolenia w formie

praktycznego warsztatu dla maksymalnie 20 nauczycieli doradców zawodowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych gminy Wrocław i gminy Czernica z wykorzystaniem narzędzia The Coaching Maps.

2. Szkolenie realizowane jest dla nauczycieli uczestniczących w projekcie „Klucz do przyszłości – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” (zwanym dalej „Projektem”). Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja

2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej

3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie szkolenia oraz jego przeprowadzenie), wskazany został w Załączniku nr 1 do swz – OPZ (zwanym dalej „OPZ”).

4. Szkolenia realizowane będą w 2 grupach (w jednej grupie szkoleniowej będzie nie mniej niż 6, a nie więcej niż 14 uczestników).

5. Szkolenie dla każdej grupy odbywać się od poniedziałku do soboty - w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych na każdą grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

6. Terminy szkoleń (godziny i dni), powinny być dostosowane do oczekiwań uczestników.

7. Miejsce odbywania szkoleń: Wrocław (zapewnienie sal szkoleniowych leży w obowiązku Wykonawcy).

8. Szkolenie obejmować będzie:

1) zbudowanie praktyk takich jak motywowanie i komunikowanie;

2) zastosowanie narzędzia The Coaching Maps w pracy nad kompetencjami;

3) wspomaganie poprzez narzędzie oceny i rozwoju pożądanych kompetencji.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:

1) zapewnienie sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia szkoleń (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w OPZ)

2) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy (na zasadach określonych w OPZ);

3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy (na zasadach określonych w OPZ);

4) zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;

5) przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;

6) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;

7) przeprowadzenie ewaluacji szkoleń – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;

8) zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19;

9) weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19;

10) zapewnienie środków ochrony dla uczestników szkolenia w związku z COVID-19;

11) zapewnienie przerwy kawowej na szkoleniu (serwis kawowy obejmować ma minimum: kawę, herbatę, wodę, ciastka)

10. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładanie taka liczba osób jak wskazana w ust. 1 swz. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – nie mniejsza jednak niż 12 uczestników, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 5 dni przed terminem realizacji szkolenia, wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i realizacji szkolenia w formie praktycznego warsztatu dla maksymalnie 20 nauczycieli doradców zawodowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych gminy Wrocław i gminy Czernica z wykorzystaniem narzędzia The Coaching Maps.

2. Szkolenie realizowane jest dla nauczycieli uczestniczących w projekcie „Klucz do przyszłości – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” (zwanym dalej „Projektem”). Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja

2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej

3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie szkolenia oraz jego przeprowadzenie), wskazany został w Załączniku nr 1 do swz – OPZ (zwanym dalej „OPZ”).

4. Szkolenia realizowane będą w 2 grupach (w jednej grupie szkoleniowej będzie nie mniej niż 6, a nie więcej niż 14 uczestników).

5. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych oraz w sobotę w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min).

6. Terminy szkoleń (godziny i dni), powinny być dostosowane do oczekiwań uczestników.

7. Miejsce odbywania szkoleń: Wrocław (zapewnienie sal szkoleniowych leży w obowiązku Wykonawcy).

8. Szkolenie obejmować będzie:

1) zbudowanie praktyk takich jak motywowanie i komunikowanie;

2) zastosowanie narzędzia The Coaching Maps w pracy nad kompetencjami;

3) wspomaganie poprzez narzędzie oceny i rozwoju pożądanych kompetencji.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:

- 1) zapewnienie sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia szkoleń (zgodnie z wytycznymi wskazanymi w OPZ)
- 2) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy (na zasadach określonych w OPZ);
- 3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń – w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy (na zasadach określonych w OPZ);
- 4) zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;
- 5) przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;
- 6) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;
- 7) przeprowadzenie ewaluacji szkoleń – w terminach i na zasadach określonych w OPZ;
- 8) zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19;
- 9) weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19;
- 10) zapewnienie środków ochrony dla uczestników szkolenia w związku z COVID-19;
- 11) zapewnienie przerwy kawowej na szkoleniu (serwis kawowy obejmować ma minimum: kawę, herbatę, wodę, ciastka)

10. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładanie taka liczba osób jak wskazana w ust. 1 swz. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – nie mniejsza jednak niż 12 uczestników, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

11. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 5 dni przed terminem realizacji szkolenia, wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

SEKCJA IV INFORMACJE DODATKOWE

Zmiana Ogłoszenia o zamówieniu dot. wyłącznie ust. 5 w opisie przedmiotu zamówienia (Sekcja IV 4.2.2 ust. 5) - wymiar godzin dydaktycznych szkolenia.
Pozostałe zapisy nie uległy zmianie.