ZAŁĄCZNIK NR 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
*(nr sprawy: **10**/TP/CKZ/2021)*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA 1

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i realizacji szkoleń w formie **warsztatów eksperckich dla nauczycieli klas I-III dotyczące realizacji zajęć interdyscyplinarnych** dla maksymalnie 102 nauczycieli ze szkół podstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica.

Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej zostanie objęta szkoleniami. Ilość osób zależy bowiem od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkoleń i gotowością do podjęcia szkolenia, na co Zamawiający nie ma wpływu, zatem ostateczna ilość osób może być mniejsza.

Szkolenia zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 102 nauczycieli szkół podstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica. Szkolenia będą realizowane w maksymalnie 7 grupach a minimalnie 5 grupach (jedna grupa szkoleniowa będzie liczyła minimalnie 8 a maksymalnie 15 uczestników) i wymiarze 4 godzin dydaktycznych na każdą z grup (godz. dydakt=45min). Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – nie mniejsza jednak niż 67 uczestników, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.
Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia, wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

1. **Harmonogram szkoleń**.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Harmonogram szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:

a) Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min).
b) Godziny i dni realizacji szkoleń muszą być uzgodnione z Dyrektorem szkoły, w której warsztaty będą realizowane.
c) Godziny i dni realizacji szkoleń zostaną dopasowane do możliwości uczestników.
d) W danym dniu szkolenie może być realizowane dla więcej niż 1 grupy uczestników.
e) Harmonogram szkoleń może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem szkolenia dla danej grupy.

2. **Miejsce realizacji szkoleń.**

Szkolenia będą się odbywać w salach szkolnych doposażonych w ramach projektu zlokalizowanych w szkołach podstawowych Gminy Wrocław. Wykaz adresowy szkół Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. **Program szkolenia**.

1) warsztaty będą realizowane w sali szkolnej wyposażonej w ramach projektu w sprzęt TiK i pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć interdyscyplinarnych,
2) wraz z podpisaniem umowy z Wykonawcą, Zamawiający przekaże wykaz w/w wyposażenia,
3) warsztaty będę dotyczyć wdrażania zajęć interdyscyplinarnych z wykorzystaniem zakupionego doposażenia,
4) w programie szkolenia powinny znaleźć się zagadnienia takie jak:
   a) metody eksperymentu i obserwacji,
   b) wykorzystanie sprzętu TiK do realizacji zajęć,
   c) tworzenie i realizacja programów interdyscyplinarnych zajęć dodatkowych,
   d) planowanie i realizacja innowacyjnych zajęć edukacyjnych.

5) Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
   a) Program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar.
   b) Program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania.

4. **Materiały szkoleniowe**.
   1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników materiały szkoleniowe, które będą zawierały co najmniej:
      a) program szkolenia,
      b) streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia,
   2) Wszystkie materiały drukowane Wykonawca przygotuje w wersji papierowej w formacie A4 (materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie, bądź listwa spinająca). Materiały będą oznaczone nazwą szkolenia i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
   3) Materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.
   4) Wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.
   5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z ich własnoręcznym podpisem, w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

5. **Dziennik zajęć szkoleniowych**.
   1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez indywidualnego uczestnika.
   2) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
   3) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

6. **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**.
   1) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkoleń z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności.
   2) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
   3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz wydanych zaświadczeń zawierający imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń oraz kopie tych zaświadczeń, w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

7. **Ewaluacja szkoleń**.
   1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:
      a) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex ante na rozpoczęcie zajęć,
      b) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex post do 4 tygodni od zakończenia zajęć,
      c) do przygotowania raportu ewaluacyjnego porównującego wyniki testów,
      d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
      e) do dostarczenie uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.

2) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne arkusze przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raport ewaluacyjny w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia z uwzględnieniem:

1) **Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego** ws. organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 (aktualnych na dzień przeprowadzenia szkolenia https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy);
2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386)

W sytuacji, kiedy realizacja szkoleń w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z uwagi na obostrzenia związane z przyjętymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozwiązaniami w celu przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie e-learning tj. zdalnego nauczania opartego na wykorzystaniu technologii internetowych (*zmiana formy szkolenia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia*). Zmiana formy prowadzenia szkoleń nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy oraz nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację szkoleń.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:

1) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń** – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
2) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń** – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
3) **zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych** – na zasadach opisanych w pkt. 4 powyżej;
4) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych** – na zasadach opisanych w pkt. 5 powyżej;
5) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – na zasadach opisanych w pkt. 6 powyżej;
6) **przeprowadzenie ewaluacji szkoleń** – w terminach i na zasadach opisanych w pkt. 7 powyżej;
7) **zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19;
8) **weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19.

Zamawiający informuje, iż dla przeprowadzenia szkoleń zapewni:

1) salę szkoleniową wyposażoną w krzesła i stoły,
2) środki ochrony dla uczestników i odpowiednie przygotowanie sali szkoleniowej w związku z COVID-19,
3) weryfikację stanu zdrowia uczestników w związku z COVID-19.