

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 81/tcns/2021

Nazwa firmy: AJ PROTECT

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: WROCŁAW UL. TRAUGUTTA 77

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
rrrr-mm-dd	0,0	00.00 - 00.00
2021.09.13	3,0	13:20-16:20
2021.09.15	2,0	15:00-17:00
2021.09.16	4,0	13:00-17:00
2021.09.20	8,0	9:00-17:00
2021.09.21	8,0	09:00-17:00
2021.09.22	8,0	9:00-17:00
2021.09.23	8,0	9:00-17:00
2021.09.24	5,5	9:00-14:30
2021.09.27	8,0	9:00-17:00
2021.09.28	8,0	9:00-17:00
2021.09.29	8,0	9:00-17:00
2021.09.30	5,5	9:00-14:30
2021.09.31	8,0	9:00-17:00
2021-10-01	6,0	0:90-15:00
2021-10-04	6,0	0:90-15:00
2021-10-05	6,0	0:90-15:00
2021-10-06	6,0	0:90-15:00
2021-10-07	6,0	0:90-15:00
2021-10-08	6,0	0:90-15:00
2021-10-11	6,0	0:90-15:00
2021-10-12	6,0	0:90-15:00
2021-10-13	6,0	0:90-15:00
2021-10-14	6,0	0:90-15:00
2021-10-15	6,0	0:90-15:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

Rzeczpospolita
Polska**DOLNY
ŚLĄSK**Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

