Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 79/tcns/2021

Nazwa firmy: Fixer Daniel Dec

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Piłsudskiego 46, 50-033 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
09.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
11.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
12.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
13.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
16.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
17.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
18.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
19.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
20.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
23.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
24.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
25.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
26.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
27.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
30.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
31.08.2021	8,0	10.00 - 18.00
01.09.2021	8,0	10.00 - 18.00
06.09.2021	8,0	10.00 - 18.00
08.09.2021	6,0	10.00 - 16.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.