Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 94/BZ/2021

Nazwa firmy: Invite Hotel

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Hubska 52-54,50-502 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
02.08.2021	6	07:00 -13:00
03.08.2021	6	07:00 -13:00
04.08.2021	6	07:00 -13:00
05.08.2021	6	07:00 -13:00
06.08.2021	6	07:00 -13:00
09.08.2021	6	09:00 - 15:00
10.08.2021	6	09:00 - 15:00
11.08.2021	6	09:00 - 15:00
12.08.2021	6	09:00 - 15:00
13.08.2021	6	09:00 - 15:00
16.08.2021	6	09:00 - 15:00
17.08.2021	6	09:00 - 15:00
18.08.2021	6	09:00 - 15:00
19.08.2021	6	09:00 - 15:00
20.08.2021	6	09:00 - 15:00
23.08.2021	6	09:00 - 15:00
24.08.2021	6	09:00 - 15:00
25.08.2021	6	09:00 - 15:00
26.08.2021	6	09:00 - 15:00
27.08.2021	6	09:00 - 15:00
30.08.2021	6	07:00 - 13:00
31.08.2021	6	07:00 - 13:00
01.09.2021	6	07:00 - 13:00
02.09.2021	6	07:00 - 13:00
03.09.2021	6	07:00 - 13:00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.