

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

„Twój czas na staż”

realizowanym w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „*Twój czas na staż*” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0008/20, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Projekcie „*Twój czas na staż*”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Kandydat - uczniowie 11 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu - zakwalifikowani do udziału w projekcie uczniowie 11 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
7. Szkoła objęta Projektem - Technikum Nr 15, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum Nr 18, Technikum Nr 19.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Kierownika Projektu, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
9. Lider Szkolny (LS) - nauczyciel szkoły objętej projektem zatrudniony w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Stażysta – uczeń i słuchacz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (innej niż zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia) objętej projektem, który jako formę wsparcia wybrał staż uczniowski.
11. Opiekun stażysty - wyznaczona przez pracodawcę osoba, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski Uczestnikiem Projektu.
12. Podmiot przyjmujący na staż – pracodawca, u którego realizowany jest staż uczniowski.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projektu „*Twój czas na staż*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.

2. Projekt „*Twój czas na staż*” realizowany jest w okresie 01.02.2021-30.11.2022.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 240 uczniów z 11 wrocławskich szkół uczestniczących w projekcie w ramach dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji projektu.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 240 uczniów wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach oraz zacieśnianie współpracy z lokalnymi pracodawcami dzięki realizacji staży/ kursów kwalifikacyjnych, podniesienie kwalifikacji i wiedzy nauczycieli zawodu, doposażenie pracowni zawodu.
8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują m.in.:
 - płatne staże uczniowskie realizowane u lokalnych pracodawców (w tym działających w branżach wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Dolnego Śląska) (150 godz./uczestnik)
 - kursy kwalifikacyjne dla uczniów zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:
 - a) jest osobą bierną zawodowo - uczniem pobierającym naukę w systemie dziennym
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem
 - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, mechatroniczno-elektronicznej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej, usługowej (poligrafia, ortopedia, optyka)
 - d) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-24 lata
 - e) nie jest uczniem ostatniej klasy technikum lub szkoły branżowej
 - f) nie jest młodocianym pracownikiem
2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą staże uczniowskie albo staż uczniowski i kurs kwalifikacyjny zgodny z kierunkiem kształcenia.

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. kursy kwalifikacyjne [50 os.] – ich celem jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zdobycie uprawnień przydatnych na rynku pracy. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy kwalifikujące zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawcy w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami uczniów, niezakłócającej obowiązków realizacji podstawy programowej w szkole.

Oferowane kursy kwalifikacyjne to:

a) Uprawnienia SEP 1kV [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: informatyka, elektronika, elektromechanika, mechatronika, elektroenergetyka transportu szynowego
- kurs będzie realizowany w drugiej edycji projektu
- grupa będzie liczyła max. 10 os.
- grupa zrealizuje min. 25 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed zewnętrzną komisją kwalifikacyjną uzyskają świadectwa potwierdzające nabycie kwalifikacji (uprawnienia elektryczne G1)
- dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego

b) Obsługa wózków widłowych [30 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: logistyka, spedycja, magazynier
- w pierwszej edycji przeszkolona zostanie jedna grupa uczniów a w drugiej edycji dwie grupy
- grupa będzie liczyła max 12 os.
- każda z grup zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną i zdobędą kwalifikacje operatora wózka widłowego



- dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

c) AutoCAD [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych oraz Technikum Nr 15 kształcący się na kierunkach informatyka, grafika i poligrafia cyfrowa
- kurs odbędzie się wyłącznie w pierwszej edycji projektu, przeszkolona zostanie jedna grupa uczniów
- grupa będzie liczyła max 10os.
- grupa zrealizuje min. 30 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

2. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności uczestnika.
3. Przed rozpoczęciem kursów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa pomiędzy Uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację kursu kwalifikacyjnego.
4. Informacje o terminie i miejscu realizacji kursów zostaną przekazane Uczestnikom projektu w postaci harmonogramu przez pracowników projektu, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne.
5. **staże uczniowskie [240 os.]** – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Staże uczniowskie organizowane będą m.in. dla uczniów kształcących się w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje. Prowadzone będą przede wszystkim we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) Dolnego Śląska, w kierunkach zgodnych z obszarem kształcenia ucznia.

W ramach projektu:

- każdy uczeń skierowany na staż zrealizuje 150 godzin
- zadania będą wykonywane nie dłużej niż: maksymalnie 6 godz./dziennie (osoba poniżej 16 roku życia, 8 godz./dziennie (osoba powyżej 16 roku życia) i max. 40 godz./tydzień z poszanowaniem szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
- staże będą realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i pracodawców

- w określonych przypadkach uczniowie mogą zostać skierowani na specjalistyczne badania lekarskie, otrzymają odzież roboczą i zwrot kosztów dojazdu na staż (szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*)
 - opiekę nad stażystami będzie pełnił Opiekun stażysty wyznaczony przez pracodawcę (1 opiekun na max. 6 stażystów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia
 - opiekun stażysty we współpracy z nauczycielem – Liderem Szkolnym opracuje program stażu uczniowskiego, który zostanie zatwierdzony przez dyrektora placówki. Stopień jego realizacji będzie na bieżąco weryfikowany przez opiekunów w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz przez Specjalistów ds. staży (wizyty monitoringowe w firmach)
 - po zrealizowaniu stażu (150 godz.) uczniowie otrzymają stypendium w wys. 2550,00 zł finansowane w całości ze środków projektu
7. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron.
8. Informacje o miejscu realizacji staży uczniowskich zostaną przekazane Uczestnikom projektu przez Specjalistów ds. staży. Harmonogramy realizacji staży zostaną uzgodnione pomiędzy pracodawcą a Uczestnikiem projektu, a następnie zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne oraz przekazane Liderom Szkolnym.

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona jednokrotnie w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na dzień 25.02.2021 a zakończenie dnia 05.03.2021. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest na styczeń 2022.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym.
4. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika projektu Komisja rekrutacyjna.
5. Edycję I zaplanowano dla 80 uczniów, edycję II zaplanowano dla 160 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w każdej edycji może ulec zmianie. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 240 uczniów.
6. W projekcie zaplanowano wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy w kursach kwalifikacyjnych zgodnych z kierunkami kształcenia. Łącznie weźmie w nich udział 50 uczniów w podziale na dwie edycje.
7. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I projektu może ubiegać się o udział w II edycji, składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
8. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w innym projekcie z Działania 10.4 prowadzonym przez Realizatora Projektu, może wziąć udział w rekrutacji do projektu „Twój czas na staż” i w przypadku zakwalifikowania uczestniczyć w obu projektach. Jednak w przypadku decyzji Kandydata o udziale w jednym projekcie, zobligowany jest on do uczestnictwa w tym projekcie, do którego został w pierwszej kolejności zakwalifikowany. W

przypadku rezygnacji z pierwszego projektu na rzecz kolejnego, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia Kandydata do udziału w nim.

9. Podczas rekrutacji do projektu przyznane zostaną punkty premiujące za:

- płeć (żeńską) (+5 pkt)
- niepełnosprawność (+5 pkt.)
- brak kształcenia praktycznego u pracodawców (+5 pkt.)

W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w projekcie oraz kursie kwalifikacyjnym. Zawarte są także pytania o specjalne potrzeby, w tym wynikające z niepełnosprawności. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt. W przypadku, gdy zostanie wybrany staż uczniowski oraz 41 pkt. gdy zostanie wybrany staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym.

10. Przebieg rekrutacji do projektu:

- a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na uniwersalnie dostępnej stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
- b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, w tym informacje na stronie www.ckz.edu.pl i stronach internetowych szkół
- c) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego zawierającego deklarację udziału w danej formie wsparcia (staż uczniowski albo staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów poprzez stronę WWW projektu oraz za pośrednictwem Liderów Szkolnych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną rekrutacja do I edycji projektu odbędzie się w formie zdalnej – Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w projekcie i w kursie kwalifikacyjnym (jeśli dotyczy) na podstawie udzielonych informacji
- e) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych podstawowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże uczniowskie oraz staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
- f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dostępny także u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne),
- g) osoba zakwalifikowana do projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę stażową lub umowę stażową i umowę dotyczącą udziału w kursie kwalifikacyjnym (w zależności od wybranej formy wsparcia) i przedstawi aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu oraz

- oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW . W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
- h) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,
 - i) w przypadku niezakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa dla każdej placówki. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
 - j) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c) i zostanie zatwierdzona poprzez notatkę dokumentującą metodologię podziału,
 - k) w przypadku gdy w danej placówce nie zostanie utworzona lista rezerwowa, a osoba z listy rankingowej rezygnuje z udziału w projekcie, na jej miejsce zostanie przyjęty kandydat z innej placówki znajdujący się na liście rezerwowej z największą liczbą punktów,
 - l) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
11. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu kwalifikacyjnego, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży oraz kursu obsługa wózków widłowych), otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży - szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*).
2. Uczestnik projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, realizacji stażu uczniowskiego zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w

wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 7 504,11 zł.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu Uczestnika.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o usunięciu Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
 - b) zmiany terminów i formy realizacji kursów kwalifikacyjnych oraz staży, o czym poinformuje Uczestników projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom,
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży, kursów kwalifikacyjnych, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
 - d) usunięcia Uczestnika z:
 - a) kursu kwalifikacyjnego Uprawnienia SEP 1kV (a tym samym z udziału w projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej
 - b) kursu kwalifikacyjnego Obsługa wózków widłowych (a tym samym z udziału w projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia. W tym wypadku (jeżeli do dnia usunięcia uczestnika zrealizowano nie więcej niż 4 zajęcia), do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej;

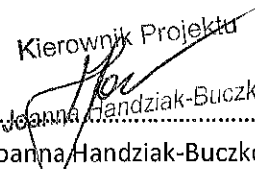


- c) kursu kwalifikacyjnego AutoCAD (a tym samym z udziału w projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- d) kursów kwalifikacyjnych w przypadku częstego opuszczania poszczególnych zajęć na danym kursie bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego.
- e) stażu uczniowskiego w przypadku zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy, zgłoszonego przez Podmiot przyjmujący na staż.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 22.02.2021 do 30.11.2022.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckz.edu.pl, zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Kierownik Projektu

.....
Joanna Handziak-Buczko

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego

DYREKTOR


mgr Anna Chołodecka

.....
Anna Chołodecka



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO I EDYCJI PROJEKTU

„Twój czas na staż”

nr RPDS.10.04.01-02-0008/20

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 10 Edukacja, Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twój czas na staż”

WAŻNE: Numer telefonu i adres email są podstawowymi kanałami kontaktu Realizatora projektu z kandydatem. Obowiązkiem kandydata jest bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej oraz wpisanie wyłącznie własnego numeru telefonu.

DANE OSOBOWE																
IMIĘ																
NAZWISKO																
DATA URODZENIA																
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
NUMER PASZPORTU (w przypadku nieposiadania numeru PESEL)																
WIEK																

DANE KONTAKTOWE																
TELEFON	<table border="1"> <tr> <td>+</td><td>4</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	+	4	8												
+	4	8														
ADRES EMAIL																

DANE ADRESOWE		
WOJEWÓDZTWO		
POWIAT		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY	POCZTA	

ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	

EDUKACJA		
WYKSZTAŁCENIE	☐ podstawowe	☐ gimnazjalne
SZKOŁA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZAM	Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych	
	Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych	
	Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych	
	Technikum nr 2 w Zespole Szkół Nr 2	
	Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2	
	Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3	
	Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych	
	Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych	
	Technikum Nr 18	
	Technikum Nr 19	
	Technikum Nr 15	
KLASA (np. 2TC)		
KIERUNEK KSZTAŁCENIA	• technik mechatronik • technik mechanik • technik pojazdów samochodowych • technik informatyk • technik elektronik • technik hotelarstwa • technik obsługi turystycznej • technik żywienia i usług gastronomicznych • kelner • technik organizacji turystyki • technik logistyk • technik spedytor • technik transportu kolejowego • technik elektroenergetyk transportu szynowego • technik eksploatacji portów i terminali • technik grafiki i poligrafii cyfrowej • technik ortopeda • technik optyk • mechanik pojazdów samochodowych • elektromechanik pojazdów samochodowych • blacharz • lakiernik • kucharz	

		magazynier-logistyk
JESTEM OSOBĄ BIERNĄ ZAWODOWO - UCZNIEM/UCZENNICĄ POBIERAJĄCYM/A NAUKĘ W SYSTEMIE DZIENNYM?		
☐ tak		☐ nie
KSZTAŁCĘ SIĘ W JEDNEJ Z WYMIENIONYCH BRANŻ		
- motoryzacyjna - mechatroniczno-elektroniczna - transportowo-spedycyjno-logistyczna - informatyczna - turystyczno-gastronomiczna - usługowa (ortopedia, poligrafia, branża optyczna)		
☐ tak		☐ nie

KRYTERIA PREMIUJĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE		
PŁEĆ		
☐ kobieta		☐ mężczyzna
CZY W RAMACH ZAJĘĆ SZKOLNYCH BIERZESZ UDZIAŁ W KSZTAŁCENIU PRAKTYCZNYM U PRACODAWCÓW?		
☐ tak		☐ nie
CZY JESTEŚ OSOBĄ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI?		
☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
CZY POSIADASZ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO WYDANE ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ?		
☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
CZY POSIADASZ SPECJALNE POTRZEBY ZE WZGLĘDU NA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ?		

☐ tak Jakie.....	☐ nie
CO MOŻEMY ZROBIĆ, ŻEBYS CZUŁ/A SIĘ U NAS KOMFORTOWO? ZAZNACZ WŁAŚCIWĄ OPCJĘ:	
☐ dostępność architektoniczna np. wejście na poziomie terenu wokół budynku, pochylnia, winda ☐ przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż Standardowa ☐ materiały w alfabecie Braille'a ☐ tłumacz polskiego języka migowego (PJM) ☐ tłumacz systemu językowo-migowego (SJM) ☐ pętla indukcyjna ☐ wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową ☐ obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością ☐ zapewnienie warunków dla psa asystującego ☐ wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust ☐ nie potrzebuję usług dostępnościowych ☐ inne.....	

Ilość punktów premiujących

WYBRANE FORMY WSPARCIA	
STAŻ UCZNIOWSKI W WYMIARZE 150 GODZ.	☐ tak
KURS OBSŁUGA WÓZKÓW WIDŁOWYCH W WYMIARZE MIN. 35 GODZ. dotyczy wyłącznie pełnoletnich uczniów z kierunków: • technik logistik • technik spedytor • magazynier	☐ tak

		☐ tak
KURS AutoCAD W WYMIARZE MIN. 30 GODZ. dotyczy wyłącznie pełnoletnich uczniów z kierunków: • informatyka • grafika • poligrafia cyfrowa		☐ tak
PREFEROWANY TERMIN REALIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO W WYMIARZE 150 GODZ. (zaznacz jedną lub kilka odpowiedzi) ¹ :		
☐ czerwiec	☐ lipiec	☐ sierpień ☐ w trakcie roku szkolnego

CZ. II. MOTYWACJA I GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakresł jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi, gdzie: 1 – zdecydowanie się nie zgadzam 2 – raczej się nie zgadzam 3 – nie mam zdania 4 – raczej zgadzam się 5 – zdecydowanie zgadzam się					
1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.					
1	2	3	4	5	
2. Przydatne byłyby dla mnie szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i poruszania się po rynku pracy.					
1	2	3	4	5	
3. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.					
1	2	3	4	5	
4. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży/praktyk w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.					
1	2	3	4	5	
5. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu (np. śledzę portale/czasopisma branżowe, czytam książki związane z branżą).					
1	2	3	4	5	

¹ możliwość przyjęcia na staż w preferowanym terminie uzależniona jest od pracodawcy



6. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.					
1	2	3	4	5	
7. Wypełnianie dużej ilości dokumentów nie stanowi dla mnie problemu.					
1	2	3	4	5	
8. Łatwo dostosowuję się do określonych zasad i regulaminów i nie mam problemu z ich przestrzeganiem.					
1	2	3	4	5	
Suma punktów z cz. II			Podpis oceniającego		
CZ. III. MOTYWACJA I GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W KURSIE KWALIFIKACYJNYM (DOTYCZY OSÓB, KTÓRE ZDECYDOWAŁY SIĘ NA KURS)					
1. DLACZEGO ZDECYDOWAŁEŚ/AŚ SIĘ NA UDZIAŁ W KURSIE KWALIFIKACYJNYM?					
2. GDZIE I KIEDY TWOIM ZDANIEM ZOSTANĄ WYKORZYSTANE UMIEJĘTNOŚCI NABYTE NA KURSIE KWALIFIKACYJNYM?					

3. JAKIE TWOJE CECHY OSOBOWOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI MOGĄ UŁATWIC CI ZDANIE EGZAMINU, KTÓRY ODBEDZIE SIĘ NA ZAKOŃCZENIE KURSU?
LICZBA PUNKTÓW Z CZĘŚCI BADAJĄCEJ MOTYWACJĘ DO UDZIAŁU W KURSIE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. "Twój czas na staż" przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:
 - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miiir.gov.pl;

1. Administratorem moich danych jest:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- w odniesieniu do danych: informacje o branży kształcenia, szkole lub placówce oraz klasie, do jakiej uczęszcza uczestnik projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław

2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@milir.gov.pl

Informacje o kierunku i obszarze kształcenia, szkole lub placówce oraz klasie, do jakiej uczęszcza uczestnik projektu, e-mail iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl

3. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. W zakresie zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
6. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent, Partner² oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014-2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta (m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014-2020);
7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
8. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. W zakresie danych

² Jeśli dotyczy.

szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 RODO), mam prawo odmowy ich podania, jednakże odmowa podania informacji dotyczących tych danych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

9. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
10. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata/tki

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata/tki w przypadku osoby niepełnoletniej



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

