

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 78/OSDS/2021		
Nazwa firmy: Imperium IT Jerzy Gielec		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Sikorskiego 5, 55-080 Kąty Wrocławskie		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-07-20	6,0	10:00-16:00
2021-07-21	6,0	10:00-16:00
2021-07-22	6,0	10:00-16:00
2021-07-23	7,0	9:00-16:00
2021-08-02	7,0	9:00-16:00
2021-08-03	7,0	9:00-16:00
2021-08-04	7,0	9:00-16:00
2021-08-05	7,0	9:00-16:00
2021-08-06	7,0	9:00-16:00
2021-08-09	7,0	9:00-16:00
2021-08-10	7,0	9:00-16:00
2021-08-11	7,0	9:00-16:00
2021-08-12	7,0	9:00-16:00
2021-08-13	7,0	9:00-16:00
2021-08-16	7,0	9:00-16:00
2021-08-17	7,0	9:00-16:00
2021-08-18	7,0	9:00-16:00
2021-08-19	7,0	9:00-16:00
2021-08-20	7,0	9:00-16:00
2021-08-23	7,0	9:00-16:00
2021-08-24	7,0	9:00-16:00
2021-08-25	6,0	10:00-16:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

