

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 125/OSDS/2021

Nazwa firmy: Novotel Wrocław City&ibwp

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Wyścigowa 35, 53-011 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-06-28	8,0	9.00-17.00
2021-06-29	8,0	9.00-17.00
2021-06-30	8,0	11.00-19:00
2021-07-01	8,0	11.00-19:00
2021-07-02	8,0	11.00-19:00
2021-07-05	8,0	11.00-19:00
2021-07-06	8,0	11.00-19:00
2021-07-07	8,0	11.00-19:00
2021-07-08	8,0	11.00-19:00
2021-07-09	8,0	11.00-19:00
2021-07-12	L4	11.00-19:00
2021-07-13	L4	11.00-19:00
2021-07-14	L4	11.00-19:00
2021-07-15	L4	11.00-19:00
2021-07-16	L4	11.00-19:00
2021-07-17	8,0	11.00-19:00
2021-07-18	8,0	11.00-19:00
2021-07-19	8,0	11.00-19:00
2021-07-20	6,0	11.00-19:00
2021-07-21		
2021-07-22		
2021-07-23		
2021-07-24		
2021-07-25		
2021-07-26		
Suma	110,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.