

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 46/OSDS/2021

Nazwa firmy: LG Innotek Poland Sp.z.o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Biskupice Podgórne, ul. Seulska, 55-040 Kobierzyce

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-04-26	8	7:00-15:00
2021-04-27	8	7:00-15:00
2021-04-28	8	7:00-15:00
2021-04-29	8	7:00-15:00
2021-04-30	8	7:00-15:00
2021-05-04	8	7:00-15:00
2021-05-05	8	7:00-15:00
2021-05-06	8	6:00-14:00
2021-05-07	8	6:00-14:00
2021-05-15	8	7:00-15:00
2021-05-22	8	7:00-15:00
2021-05-29	8	7:00-15:00
2021-06-21	8	7:00-15:00
2021-06-22	8	7:00-15:00
2021-06-23	8	7:00-15:00
2021-06-24	8	7:00-15:00
2021-06-25	8	7:00-15:00
2021-06-28	8	7:00-15:00
2021-06-29	6	7:00-13:00
Suma	150	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.