OD STAŻYSTY DO SPECJALISTY
Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe

CKZ WROCŁAW

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 95/OSDS/2021

Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Dział Sprzedaży

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-07-01	2,5	12.30 - 15.00
2021-07-02	8,0	08:00-16:00
2021-07-05	8,0	08:00-16:00
2021-07-06	8,0	08:00-16:00
2021-07-07	8,0	08:00-16:00
2021-07-08	8,0	08:00-16:00
2021-07-09	8,0	08:00-16:00
2021-07-12	8,0	08:00-16:00
2021-07-15	8,0	08:00-16:00
2021-07-16	8,0	08:00-16:00
2021-07-19	8,0	08:00-16:00
2021-07-20	8,0	08:00-16:00
2021-07-21	8,0	08:00-16:00
2021-07-22	8,0	08:00-16:00
2021-07-23	8,0	08:00-16:00
2021-07-26	8,0	08:00-16:00
2021-07-27	8,0	08:00-16:00
2021-07-28	8,0	08:00-16:00
2021-07-29	8,0	08:00-16:00
2021-07-30	3,5	08:00-11:30
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.