

### Harmonogram realizacji stażu

**Imię i nazwisko stażysty: 94/OSDS/2021**

**Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław**

**Adres miejsca realizacji stażu: ul.Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław**

| Data        | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 01.07.2021  | 3,0           | 12.00 - 15.00   |
| 02.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 05.07.2021  | 8,0           | 07.00 - 15.00   |
| 06.07.2021  | 8,0           | 12.00-20.00     |
| 09.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 10.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 11.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 12.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 14.07.2021  | 8,0           | 12.00-20.00     |
| 15.07.2021  | 8,0           | 12.00-20.00     |
| 18.07.2021  | 8,0           | 07.00 - 15.00   |
| 19.07.2021  | 8,0           | 07.00 - 15.00   |
| 22.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 23.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 24.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 25.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 28.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 29.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 30.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 31.07.2021  | 7,0           | 07.00 - 14.00   |
| 2021-08-01  | 8,0           | 07.00 - 15.00   |
| <b>Suma</b> | <b>150,0</b>  |                 |

#### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.