

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 118/OSDS/2021

Nazwa firmy: ORBIS S.A-

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Ibis Budget Wrocław Stadion, Lotnicza151 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-06-28	8,0	08.00 - 16.00
2021-06-30	8,0	08.00 - 16.00
2021-07-01	8,0	08.00 - 16.00
2021-07-02	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-04	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-05	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-06	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-07	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-12	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-13	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-14	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-15	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-18	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-19	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-20	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-22	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-23	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-27	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-28	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-29	7,0	08.00 - 15.00
2021-07-30	7,0	08.00 - 15.00
Suma	150,0	

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.