

Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 107/OSDS/2021		
Nazwa firmy: V-lab		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul.H.Dąbrowskiego 42		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-06-28	7,5	10.30-18.00
2021-06-29	7,5	10.30-18.00
2021-06-30	7,5	10.30-18.00
2021-07-01	7,5	10.30-18.00
2021-07-02	7,5	10.30-18.00
2021-07-05	7,5	10.30-18.00
2021-07-06	7,5	10.30-18.00
2021-07-07	7,5	10.30-18.00
2021-07-08	7,5	10.30-18.00
2021-07-09	7,5	10.30-18.00
2021-07-12	7,5	10.30-18.00
2021-07-13	7,5	10.30-18.00
2021-07-14	7,5	10.30-18.00
2021-07-15	7,5	10.30-18.00
2021-07-16	7,5	10.30-18.00
2021-07-19	5,5	10.30-16.00
2021-07-20	7,5	10.30-18.00
2021-07-21	7,5	10.30-18.00
2021-07-22	7,5	10.30-18.00
2021-07-26	7,5	10.30-18.00
2021-07-27	2,0	11.30-13.30
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.