

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 133/OSDS/2021

Nazwa firmy: John Weston Group sp. z o.o. sp. k.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: H. Sienkiewicza 116/4, 50-347 Wrocław

[illegible]

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.