

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki:22/OSDS/2021

Nazwa firmy: D&D Autoryzowany Dealer Honda, Peugeot, Isuzu

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: 53-015 Wrocław ul Karkonoska 45

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021.05.10	8,0	9.15-17.15
2021.05.11	8,0	8.00-16.00
2021.05.12	8,0	8.00-16.00
2021.05.13	8,0	8.00-16.00
2021.05.14	8,0	8.00-16.00
2021.05.17	8,0	8.00-16.00
2021.05.18	8,0	13.00-21.00
2021.05.19	8,0	13.00-21.00
2021.05.20	8,0	13.00-21.00
2021.05.21	8,0	13.00-21.00
2021.05.24	8,0	8.00-16.00
2021.05.25	8,0	8.00-16.00
2021.05.26	8,0	8.00-16.00
2021.05.27	8,0	8.00-16.00
2021.05.28	8,0	8.00-16.00
2021-05-31	8,0	8.00-16.00
2021.06.01	8,0	13.00-21.00
2021.06.02	8,0	8.00-16.00
2021-06-07	6,0	8.00-14.00
Suma	150.0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.