



Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 38/OSDS/2021

Nazwa firmy: D&D sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Karkonoska 45 53-015 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-05-10	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-11	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-12	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-13	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-14	6,0	08.00 - 14.00
2021-05-17	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-18	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-19	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-20	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-21	6,0	08.00 - 14.00
2021-05-24	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-25	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-26	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-27	8,0	08.00 - 16.00
2021-05-28	6,0	08.00 - 14.00
2021-05-31	8,0	08.00 - 16.00
2021-06-01	8,0	08.00 - 16.00
2021-06-02	8,0	08.00 - 16.00
2021-06-07	6,0	08.00 - 14.00
2021-06-08	6,0	08.00 - 14.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

