Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 59/OSDS/2021

Nazwa firmy: Drukarnia KiD s.c.. A. Kisielnicki, P. Dąbkowski

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Długosza 2-6, bud. nr 5 51-162 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-06-01	6,0	8.00-14.00
2021-06-02	8,0	8.00- 16.00
2021-06-04	8,0	8.00- 16.00
2021-06-07	8,0	8.00- 16.00
2021-06-08	8,0	8.00- 16.00
2021-06-09	8,0	8.00- 16.00
2021-06-10	8,0	8.00- 16.00
2021-06-11	8,0	8.00- 16.00
2021-06-14	8,0	8.00- 16.00
2021-06-15	8,0	8.00- 16.00
2021-06-16	8,0	8.00- 16.00
2021-06-17	8,0	8.00- 16.00
2021-06-18	8,0	8.00- 16.00
2021-06-21	8,0	8.00- 16.00
2021-06-22	8,0	8.00- 16.00
2021-06-23	8,0	8.00- 16.00
2021-06-24	8,0	8.00- 16.00
2021-06-25	8,0	8.00- 16.00
2021-06-28	8,0	8.00- 16.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.