

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Numer umowy stażowej: 48/BZ/2021

Nazwa firmy: DASK Sp. z o. o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: 52-129 Wrocław, ul. A. Vivaldiego 5a

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
rrrr-mm-dd	0,0	00.00 - 00.00
2021-05-17	8,0	08.00-16.00
2021-05-18	8,0	08.00-16.00
2021-05-19	8,0	08.00-16.00
2021-05-20	8,0	08.00-16.00
2021-05-21	8,0	08.00-16.00
2021-05-24	8,0	08.00-16.00
2021-05-25	8,0	08.00-16.00
2021-05-26	8,0	08.00-16.00
2021-05-27	8,0	08.00-16.00
2021-05-28	8,0	08.00-16.00
2021-05-31	8,0	08.00-16.00
2021-06-01	8,0	08.00-16.00
2021-06-02	8,0	08.00-16.00
2021-06-04	8,0	08.00-16.00
2021-06-07	8,0	08.00-16.00
2021-06-08	8,0	08.00-16.00
2021-06-09	8,0	08.00-16.00
2021-06-10	8,0	08.00-16.00
2021-06-11	6,0	08.00-14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.