

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Numer umowy stażowej: 63/OSDS/2021

Nazwa firmy: LEROY MERLIN SP. Z O.O.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: WROCLAW AL. KARKONOSKA 85

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-17	8,0	08.00-16.00
2021-05-18	8,0	08.00-16.00
2021-05-19	8,0	08.00-16.00
2021-05-20	8,0	08.00-16.00
2021-05-21	8,0	08.00-16.00
	X	
	X	
2021-05-24	8,0	08.00-16.00
2021-05-25	8,0	08.00-16.00
2021-05-26	8,0	08.00-16.00
2021-05-27	8,0	08.00-16.00
2021-05-28	8,0	08.00-16.00
	X	
	X	
2021-05-31	8,0	07.00-15.00
2021-06-01	8,0	07.00-15.00
2021-06-01	8,0	07.00-15.00
	X	
	X	
	X	
	X	
2021-06-07	8,0	07.00-15.00
2021-06-08	8,0	07.00-15.00
2021-06-09	8,0	07.00-15.00
2021-06-10	8,0	07.00-15.00
2021-06-11	8,0	07.00-15.00
	x	
	x	
2021-06-14	6,0	08.00-14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.