

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 40/OSDS/2021

Nazwa firmy: Centrum Technologii Audiowizualnych

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-25	6,0	9.00-15.00
2021-05-27	6,0	9.00-15.00
2021-05-28	6,0	9.00-15.00
2021-05-31	6,0	9.00-15.00
2021-06-01	6,0	9.00-15.00
2021-06-02	6,0	9.00-15.00
2021-06-07	8,0	9.00-17.00
2021-06-08	8,0	9.00-17.00
2021-06-09	8,0	9.00-17.00
2021-06-10	8,0	9.00-17.00
2021-06-11	8,0	9.00-17.00
2021-06-14	8,0	9.00-17.00
2021-06-15	8,0	9.00-17.00
2021-06-16	8,0	9.00-17.00
2021-06-17	8,0	9.00-17.00
2021-06-18	8,0	9.00-17.00
2021-06-21	8,0	9.00-17.00
2021-06-22	8,0	9.00-17.00
2021-06-23	6,0	9.00-15.00
2021-06-24	6,0	9.00-15.00
2021-06-25	6,0	9.00-15.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.