

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: NR 46/TCNS/2021		
Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Kielbasnicza 20, 50-110 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-31	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-01	4,0	10.00 - 14.00
2021-06-04	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-05	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-06	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-08	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-09	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-10	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-12	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-14	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-15	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-16	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-19	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-20	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-23	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-24	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-26	6,0	8.00 - 14.00
2021-06-27	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-28	6,0	8.00 - 14.00
2021-06-29	6,0	8.00 - 14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.