



Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 70/OSDS/2021

Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław

Adres miejsca realizacji stażu: ul.Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-05-31	4,0	09.00 - 13.00
2021-06-02	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-03	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-04	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-07	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-08	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-09	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-10	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-11	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-15	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-16	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-17	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-18	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-19	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-23	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-24	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-25	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-26	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-27	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-30	4,0	07.00 - 11.00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.







