

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 85/OSDS/2021

Nazwa firmy: Novotel & Ibis Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Powstańców śl. 7, 53-332 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-31	8,0	09.00 - 17.00
2021-06-01	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-02	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-03	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-04	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-07	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-08	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-09	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-12	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-13	8,0	07.00 - 15.00
2021-06-15	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-17	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-18	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-19	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-20	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-21	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-23	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-24	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-27	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-29	7,0	07.00 - 14.00
Suma	150,0	

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.