

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 79/OSDS/2021

Nazwa firmy: Novotel Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul.Powstańców Śląskich 7, 53-332 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2012-05-31	8,0	9-17
2021-06-01	8,0	9-17
2021-06-02	8,0	9-17
2021-06-03	W	W
2021-06-04	8,0	7-15
2021-06-05	8,0	7-15
2021-05-06	W	W
2021-06-07	W	W
2021-06-08	W	W
2021-06-09	W	W
2021-06-10	8,0	7-15
2021-06-11	8,0	7-15
2021-06-12	8,0	7-15
2021-06-13	W	W
2021-06-14	W	W
2021-06-15	8,0	7-15
2021-06-16	8,0	7-15
2021-06-17	8,0	7-15
2021-06-18	8,0	7-15
2021-06-19	8,0	7-15
2021-06-20	W	W
2021-06-21	W	W
2021-06-22	8,0	7-15
2021-06-23	8,0	7-15
2021-06-24	8,0	7-15
2021-06-25	8,0	7-15
2021-06-26	W	W
2021-06-27	8,0	7-15
2021-06-28	W	W
2021-06-29	6,0	7-15
2021-06-30		
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.