

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 16/TCNS/2021		
Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław		
Adres miejsca realizacji stażu: Ul. Zaołziańska 2 , 53-334 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
10.05.2021	4,0	9.00-13.00
11.05.2021	7,0	7.00-14.00
13.05.2021	7,0	7.00-14.00
15.05.2021	7,0	7.00-14.00
16.05.2021	7,0	7.00-14.00
17.05.2021	7,0	7.00-14.00
18.05.2021	7,0	7.00-14.00
20.05.2021	7,0	7.00-14.00
22.05.2021	7,0	7.00-14.00
23.05.2021	7,0	7.00-14.00
24.05.2021	7,0	7.00-14.00
25.05.2021	7,0	7.00-14.00
27.05.2021	7,0	7.00-14.00
29.05.2021	7,0	7.00-14.00
30.05.2021	7,0	7.00-14.00
31.05.2021	7,0	7.00-14.00
1.06.2021	7,0	7.00-14.00
3.06.2021	7,0	7.00-14.00
5.06.2021	7,0	7.00-14.00
6.06.2021	7,0	7.00-14.00
7.06.2021	7,0	7.00-14.00
8.06.2021	6,0	7.00-13.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.