

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 13/TCNS/2021		
Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław		
Adres miejsca realizacji stażu: Ul. Zaolziańska 2 , 53-334 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
10.05.2021	4,0	9.00-13.00
12.05.2021	7,0	7.00-14.00
14.05.2021	7,0	7.00-14.00
15.05.2021	7,0	7.00-14.00
16.05.2021	7,0	7.00-14.00
18.05.2021	7,0	7.00-14.00
19.05.2021	7,0	7.00-14.00
21.05.2021	7,0	7.00-14.00
22.05.2021	7,0	7.00-14.00
23.05.2021	7,0	7.00-14.00
25.05.2021	7,0	7.00-14.00
26.05.2021	7,0	7.00-14.00
28.05.2021	7,0	7.00-14.00
29.05.2021	7,0	7.00-14.00
30.05.2021	7,0	7.00-14.00
1.06.2021	7,0	7.00-14.00
2.06.2021	7,0	7.00-14.00
4.06.2021	7,0	7.00-14.00
5.06.2021	7,0	7.00-14.00
6.06.2021	7,0	7.00-14.00
8.06.2021	7,0	7.00-14.00
9.06.2021	6,0	7.00-13.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.