

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 44/TCNS/2021		
Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław		
Adres miejsca realizacji stażu: ul.Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-31	4,0	09.00 - 13.00
2021-06-01	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-02	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-03	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-04	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-10	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-12	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-13	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-16	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-17	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-18	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-20	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-21	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-22	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-26	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-27	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-28	7,0	07.00 - 14.00
2021-06-30	7,0	07.00 - 14.00
2021-07-01	7,0	07.00 - 14.00
2021-07-02	7,0	07.00 - 14.00
2021-07-03	7,0	07.00 - 11.00
2021-07-04	6,0	07.00 - 13.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.