

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 56/OSDS/2021

Nazwa firmy: KAMBITGRAF.PL Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Komandorska 147, 53-344 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-20	6,0	9:30-15:30
2021-05-24	6,0	9:30-15:30
2021-05-25	6,0	9:30-15:30
2021-05-26	6,0	9:30-15:30
2021-05-27	6,0	9:30-15:30
2021-05-28	6,0	9:30-15:30
2021-05-31	6,0	9:30-15:30
2021-06-01	6,0	9:30-15:30
2021-06-02	6,0	9:30-15:30
2021-06-07	6,0	9:30-15:30
2021-06-08	6,0	9:30-15:30
2021-06-09	6,0	9:30-15:30
2021-06-10	6,0	9:30-15:30
2021-06-11	6,0	9:30-15:30
2021-06-14	6,0	9:30-15:30
2021-06-15	6,0	9:30-15:30
2021-06-16	6,0	9:30-15:30
2021-06-17	6,0	9:30-15:30
2021-06-18	6,0	9:30-15:30
2021-06-21	6,0	9:30-15:30
2021-06-23	6,0	9:30-15:30
2021-06-24	6,0	9:30-15:30
2021-06-25	6,0	9:30-15:30
2021-06-28	6,0	9:30-15:30
2021-06-30	6,0	9:30-15:30
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.