

Imię i nazwisko stażysty/praktykanta: 10/OSDS/2021

Nazwa firmy: Motorpol Wrocław Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: al. Karkonoska 81, 53-015 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
02.03.2021	8,0	09:00-17:00
09.03.2021	8,0	09:00-17:00
16.03.2021	8,0	09:00-17:00
23.03.2021	8,0	09:00-17:00
30.03.2021	8,0	09:00-17:00
04.05.2021	8,0	09:00-17:00
05.05.2021	8,0	09:00-17:00
06.05.2021	8,0	09:00-17:00
11.05.2021	8,0	09:00-17:00
18.05.2021	8,0	09:00-17:00
25.05.2021	8,0	09:00-17:00
01.06.2021	8,0	09:00-17:00
08.06.2021	8,0	09:00-17:00
15.06.2021	8,0	09:00-17:00
22.06.2021	8,0	09:00-17:00
23.06.2021	8,0	09:00-17:00
29.06.2021	8,0	09:00-17:00
30.06.2021	8,0	09:00-17:00
06.07.2021	6,0	09:00-15:00
Suma	150,0	

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.