Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 28/BZ/2021		
Nazwa firmy: Fundacja Odkrycie		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: pl. Tadeusza Kościuszki 4A		
Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-05-20	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-21	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-24	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-25	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-26	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-27	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-28	8,0	8:00 - 16:00
2021-05-31	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-01	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-02	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-03	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-04	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-07	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-08	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-09	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-10	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-11	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-14	8,0	8:00 - 16:00
2021-06-15	6,0	10:00 - 14:00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
Rzeczpospolita Polska
DOLNY ŚLĄSK
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego