

### Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 54/OSDS/2021

Nazwa firmy: GRUNWALD 24

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: NORWIDA 11/1 WROCLAW

| Data        | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| rrrr-mm-dd  | 0,0           | 00.00 - 00.00   |
| 2021-05-20  | 8,0           | 08.00 - 16.00   |
| 2021-05-21  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-24  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-25  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-26  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-27  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-28  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-05-31  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-01  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-02  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-04  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-07  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 1900-01-08  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-09  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-10  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-11  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-14  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-15  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-16  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-17  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-18  | 7,0           | 09.00 - 16.00   |
| 2021-06-20  | 2,0           | 09.00 - 11.00   |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
|             |               |                 |
| <b>Suma</b> | <b>150,0</b>  |                 |

#### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.