



Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: ***41/OSDS/2021***

Nazwa firmy: ***Fundacja Klub Innowatora***

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ***ul. Otwarta 12, 50-212 Wrocław, tel.: 607630766***

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-03-31	3,0	14:00-17:00
2021-04-09	2,0	14:00-16:00
2021-04-16	4,0	14:00-18:00
2021-04-27	4,0	14:15-18:15
2021-04-28	4,0	14:00-18:00
2021-04-29	2,0	16:00-18:00
2021-04-30	4,0	14:00 -18:00
2021-05-01	8,0	10:00-18:00
2021-05-04	4,0	14:00-18:00
2021-05-05	4,0	14:00 -18:00
2021-05-06	2,0	16:00-18:00
2021-05-07	2,0	14:00 -18:00
2021-05-10	3,0	15:00-18:00
2021-05-11	4,0	14:00-18:00
2021-05-12	4,0	14:00 -18:00
2021-05-13	2,0	16:00-18:00
2021-05-14	8,0	10:00-18:00
2021-05-17	8,0	10:00-18:00
2021-05-18	8,0	10:00-18:00
2021-05-19	8,0	10:00-18:00
2021-05-20	8,0	10:00-18:00
2021-05-21	2,0	14:00 -18:00
2021-05-24	3,0	15:00-18:00
2021-05-25	4,0	14:00-18:00
2021-05-26	4,0	14:00 -18:00
2021-05-27	2,0	16:00-18:00
2021-05-28	2,0	14:00 -18:00
2021-05-31	3,0	15:00-18:00
2021-06-01	4,0	14:00-18:00
2021-06-02	4,0	14:00 -18:00
2021-06-04	2,0	14:00 -18:00
2021-06-07	3,0	15:00-18:00
2021-06-08	4,0	14:00-18:00
2021-06-09	4,0	14:00 -18:00
2021-06-10	2,0	16:00-18:00
2021-06-11	2,0	14:00 -18:00
2021-06-14	3,0	15:00-18:00
2021-06-15	4,0	14:00-18:00
2021-06-17	2,0	16:00-18:00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.







