

Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
Numer umowy stażowej: 46/BZ/2021		
Nazwa firmy: TOPACZ INVESTMENTS SP.Z O.O.		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Zamek Topacz ul.Templariuszy 1, Ślęza		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
poniedziałek, 17 maj 2021	8,0	9:00-17:00
wtorek, 18 maj 2021	8,0	9:00-17:00
środa, 19 maj 2021	8,0	9:00-17:00
czwartek, 20 maj 2021	8,0	9:00-17:00
piątek, 21 maj 2021	8,0	9:00-17:00
poniedziałek, 24 maj 2021	8,0	9:00-17:00
wtorek, 25 maj 2021	8,0	9:00-17:00
środa, 26 maj 2021	8,0	9:00-17:00
czwartek, 27 maj 2021	8,0	9:00-17:00
piątek, 28 maj 2021	8,0	9:00-17:00
poniedziałek, 31 maj 2021	8,0	9:00-17:00
wtorek, 1 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
środa, 2 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
piątek, 4 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
poniedziałek, 7 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
wtorek, 8 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
środa, 9 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
czwartek, 10 czerwiec 2021	8,0	9:00-17:00
piątek, 11 czerwiec 2021	6,0	9:00-15:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.